GUIDE D'INTERVENTION SUR MESURE EN FORMATION DE BASE

EXPÉRIMENTATION CONSULTATION — SUIVI

RAPPORT

Québec

LE GUIDE D'INTERVENTION SUR MESURE EN FORMATION DE BASE

EXPÉRIMENTATION - CONSULTATION - SUIVI

RAPPORT

OCTOBRE 1988

Accompagné de quatre documents
complémentaires

MAI 1989

90-02521/

ISBN: 2-550-14803-7
© Gouvernement du Québec
Ministère de l'Éducation, 1989
Tous droits réservés

Dépôt légal
Deuxième trimestre – 1989

Direction générale de l'éducation des adultes

PLAN GÉNÉRAL

"Enfin! Un fil conducteur pour l'alpha à travers tout le Québec!"

Une formatrice.

Introduction..... 3

Présentation générale..... 5

1. Présentation du projet d'expérimentation..... 7

   1.1 Le projet..... 7
   1.2 Les groupes..... 7
   1.3 Le fonctionnement et les outils..... 11

2. Présentation des autres mécanismes de consultation..... 12

   2.1 Le comité des représentants régionaux et des représentantes régionales..... 12
   2.2 Le groupe critique..... 12

3. L'évaluation..... 13

4. Le rapport..... 14

   4.1 L'expérimentation..... 14

      4.1.1 La dimension andragogique..... 14
      4.1.2 Le matériel d'apprentissage..... 30

         4.1.2.1 Compilation des informations concernant le matériel utilisé et le matériel produit..... 31

4.1.2.2 Les principaux besoins exprimés..... 31
4.1.2.3 Les suites à donner en 1988-1989..... 33

4.1.3 Les aspects organisationnels..... 34
4.1.4 L'analyse de forme..... 55

4.2 Les autres mécanismes de consultation..... 60

4.2.1 Le comité des représentants régionaux et des représentantes régionales..... 60
4.2.2 Le groupe critique..... 75

4.2.2.1 La forme du Guide..... 75
4.2.2.2 Les principaux éléments de contenu..... 76
4.2.2.3 La terminologie et le vocabulaire..... 78
4.2.2.4 Autres remarques..... 78

5. Les suites à donner en 1988-1989..... 80

5.1 Plan de travail pour 1988-1989 en fonction des besoins et des priorités identifiés..... 80

5.1.1 Le suivi régional..... 80
5.1.2 L'expérimentation des commissions scolaires anglophones et Kativik..... 81
5.1.3 Inventaire et production de matériel..... 81
5.1.4 Révision et correction du Guide..... 82
5.1.5 L'évaluation..... 82

Ce rapport est accompagné des quatre documents complémentaires suivants:

- Synthèse des préoccupations principalement mentionnées dans les données de l'expérimentation, de la consultation et des sessions de suivi.
- Recommandations conséquentes au Rapport.
- Les annexes (1 à 5) au Rapport.
- Le compte rendu des sessions de suivi données de septembre à décembre 1988.

INTRODUCTION

Au terme de l'expérimentation et de la consultation, nous tenons à remercier toutes les personnes qui ont collaboré de près ou de loin à ce que l'on peut considérer comme une entreprise audacieuse en même temps que nécessaire. D'après les témoignages recueillis, l'opération a été satisfaisante et efficace. Or, nous profitons du rapport pour exprimer notre satisfaction, mais aussi notre reconnaissance.

Nous avons tenté de tenir compte de l'ensemble des commentaires et recommandations qui ont été faits. Il est entendu que nous ne pouvions pas rapporter, textuellement, tous les témoignages. Nous croyons, toutefois, avoir respecté l'ensemble des opinions émises.

La variété des commentaires, de même que leur formulation nous ont obligés à employer des expressions générales afin de conserver l'unité du texte. Étant donné qu'il ne s'agit pas ici d'un rapport quantitatif, nous avons pensé que des expressions comme: "peu de", "certains", "quelques", puis: "la plupart", "l'ensemble", "en général" illustraient les cas où il était question d'une minorité ou d'une majorité. Quoi qu'il en soit, les personnes intéressées pourront toujours consulter les documents qui se trouvent en annexe et les données brutes conservées à la D.G.E.A.

Par: Margot Désilets
C.E.C.Q.

Jean Patry
C.S. de Chambly

Rapport présenté à M. Marcel Landry, responsable du programme de formation en alphabétisation à la Direction générale de l'éducation des adultes, par l'équipe responsable de l'expérimentation et de la consultation relatives au Guide.

PRÉSENTATION GÉNÉRALE

L'Édition préliminaire du Guide d'intervention sur mesure en formation de base est apparue en septembre 1987. Des sessions d'information se sont données dans toutes les régions du Québec pour permettre aux formatrices et aux formateurs de bien comprendre les orientations fondamentales contenues dans le Guide et pour les habiliter à l'utiliser de façon satisfaisante et efficace.

Afin de produire une édition finale du Guide qui réponde le plus possible aux besoins issus des pratiques d'alphabétisation dans l'ensemble du Québec et afin qu'il soit le plus accessible et le plus simple possible à utiliser, nous l'avons soumis à une expérimentation auprès de groupes d'alphabétisation choisis selon les critères significatifs, soit la clientèle représentée, les régions urbaines et rurales, l'organisation de la formation, etc.

Nous l'avons aussi soumis aux critiques d'un comité de représentants et représentantes des tables régionales d'alphabétisation de l'ensemble du Québec et d'un groupe d'experts, hors du réseau d'alphabétisation, mais qui travaillent dans des domaines liés aux orientations fondamentales contenues dans le Guide.

Au même moment, un comité de travail a précisé les impacts et les conséquences d'une démarche de formation sur mesure quant à l'évaluation des apprentissages. Les membres de ce comité ont élaboré des orientations au niveau de l'évaluation afin de produire des outils en lien avec ces orientations.

On trouvera donc dans ce présent document, le rapport de l'expérimentation et de la consultation faites auprès des groupes mentionnés plus loin, la synthèse des principaux besoins qui se dégagent de l'expérimentation et de la consultation ainsi que les suites à donner et le plan de travail qui s'ensuit pour 1988-1989.

À remarquer que les commissions scolaires anglophones et Kativik ont fait l'expérimentation du Guide quoique à des dates différentes des groupes francophones. Nous avons eu aussi une consultation à ce sujet avec la Commission scolaire Crie. Nous tiendrons compte aussi de ces contributions dans la production de la prochaine édition du Guide.

Comme nous vous l'avons mentionné dans la lettre d'accompagnement de ce rapport, la Direction générale de l'éducation des adultes a accueilli celui-ci et ses documents complémentaires; elle en a réinvesti une part importante dans la révision du Guide et elle étudiera les recommandations et les préoccupations tout en accordant une attention particulière à la production de matériel d'apprentissage et au perfectionnement.

En attendant l'aboutissement de ces travaux, nous souhaitons que de votre côté vous puissiez trouver dans ces documents des idées et des commentaires utiles à l'orientation de vos activités d'alphabétisation.

Nos remerciements vont particulièrement aux membres de l'Équipe du Guide d'intervention sur mesure en formation de base et au responsable du dossier de la formation en alphabétisation à la Direction générale de l'éducation des adultes, M. Marcel Landry.

Notre reconnaissance s'étend aussi aux personnes qui ont contribué à l'expérimentation dans les commissions scolaires participantes, à celles qui ont participé aux comités des représentants régionaux ainsi qu'aux membres du Comité critique.

Membres de l'équipe responsable de l'expérimentation et de la consultation:

Margot Désilets	Commission des écoles catholiques de Québec
Jean Patry	Commission scolaire de Chambly
Jean-Yves Desjardins	Commission scolaire de Thetford Mines
Ginette Barnabé	Commission scolaire de Thetford Mines
Cécile Bénard	Commission scolaire Haute-Gatineau
Céline Sirois	Commission scolaire Haute-Gatineau

Marc Goulet
Coordonnateur, Service des programmes
Direction des programmes de formation
D.G.E.A.

1. Présentation du projet d'expérimentation

1.1 Le projet

Après les sessions d'information qui ont été données à l'automne 1987, dans toutes les régions du Québec, afin d'habiliter les formatrices et les formateurs à utiliser le Guide d'intervention sur mesure en formation de base, une expérimentation suivie et encadrée par la D.G.E.A. a été réalisée, de janvier à juin 1988, avec quatorze groupes de formation en alphabétisation.

1.2 Les groupes

Les groupes de formation ont été choisis de façon à ce qu'ils soient les plus représentatifs possible des clientèles qui constituent les groupes d'adultes en alphabétisation.

Neuf catégories de clientèles ont été identifiées: les personnes handicapées, les allophones (particulièrement des représentants et représentantes des communautés haïtiennes et latino-américaines), les personnes détenues (sécurité maximale), les jeunes de 18-30 ans, des représentants et représentantes des groupes populaires autonomes, les groupes

réguliers hétérogènes temps plein et temps partiel, les groupes réguliers homogènes, les anglophones et les Inuits.

Quatorze groupes ont réalisé cette expérimentation formelle. Ils ont été choisis selon les variables mentionnées plus haut. Il arrive que plus d'un groupe représente certaines clientèles, celles-ci étant proportionnellement plus présentes dans l'ensemble des groupes d'alphabétisation.

Les groupes expérimentaux sont les suivants:

1. Un groupe de personnes handicapées physiques de la C.E.C.M., avec Elaine Richer, formatrice et Eléonora Santini, conseillère pédagogique.

2. Un groupe de personnes handicapées intellectuelles de la C.E.C.Q. avec l'équipe des formateurs et formatrices auprès des personnes handicapées intellectuelles et Marie-France Paradis, conseillère pédagogique.

3. Un groupe de personnes sourdes de la Commission scolaire de Charlesbourg avec Marie-Andrée Poirier.

4. Un groupe de la communauté haïtienne de la Commission scolaire Jérôme-Le Royer avec Florence

Du Crest et Marie Betty Ledan, formatrices et Gilles Therrien, conseiller pédagogique.

5. Un groupe de la communauté latino-américaine de la C.E.C.M. avec Isabel Van Isschot et Nicole Papazian.

6. Un groupe de personnes détenues d'un centre de détention rattaché à la Commission scolaire Blainville-Deux-Montagnes avec Pierrette Simard, formatrice et Marie Lenoir, conseillère pédagogique.

7 et 8. Deux groupes de jeunes de 18-30 ans: un groupe de la Commission scolaire de Thetford Mines avec Hélaine Bédard, formatrice et Michel Lessard, formateur et Germain Nadeau, directeur de centre; un groupe de la Commission scolaire du Long-Sault avec Suzanne Bédard et Monique Viau, formatrices et René David, conseiller pédagogique.

9 et 10. Deux groupes populaires autonomes: un groupe de Arbralettre de Sherbrooke avec Hélène Laferrière et Jeannine Poulin, formatrices, et Raymond Paquin, conseiller pédagogique de la Commission scolaire catholique de Sherbrooke; un groupe de la C.L.E. du Lac St-Jean, avec Françoise Boivin,

formatrice et Paul Bergeron conseiller pédagogique.

11 et 12. Deux groupes réguliers hétérogènes temps plein: un groupe de la C.S. de Valleyfield avec Céline Martin, formatrice et Louise Fleury, conseillère pédagogique; un groupe de la C.S. de la Haute-Gatineau avec Céline Sirois et Cécile Bénard, formatrices et Rodrigue Lafrenière, conseiller pédagogique.

13. Un groupe régulier hétérogène temps partiel de la C.S. Chapais-Chibougamau avec Louise Saucier Elias, formatrice et Michèle Perron, conseillère pédagogique.

14. Un groupe régulier homogène de la C.S.R. de Chambly avec Ghislaine Gauthier, formatrice et Micheline Coossa, conseillère pédagogique.

Les groupes des Commissions scolaires anglophones et Kativik réalisent l'expérimentation à l'automne 1988. En même temps une consultation est faite auprès de la C.S.Crie. La compilation de leurs données apparaîtra dans leur rapport d'expérimentation et de consultation en décembre 1988.

1.3 Le fonctionnement et les outils

Les formatrices et les formateurs avaient six heures par semaine et les conseillers et les conseillères pédagogiques trois heures pour intervenir selon le modèle proposé par le cadre d'expérimentation et pour consigner les données d'expérimentation à l'aide des outils suivants:

- Le cadre d'expérimentation (voir annexe 1) proposait trois objets d'analyse, soit: l'acte andragogique; la production de matériel d'apprentissage ou l'utilisation de matériel existant; les conditions d'organisation de la formation et le financement. (Voir 4.1.1, 4.1.2 et 4.1.3).

- Cette analyse s'est faite à partir d'une grille prévue à cette fin. Elle portait sur les huit principaux éléments constituant la planification d'une activité d'apprentissage dans une démarche de formation sur mesure et sur les conditions de réalisation des activités planifiées. Les huit éléments seront détaillés plus loin dans le rapport.

- Une grille d'analyse de forme (voir annexe 2) qui questionnait l'ensemble des cahiers du Guide sur les aspects suivants: la communication, l'orthographe, la manipulation et l'universalité.

2. Présentation des autres mécanismes de consultation

2.1 Le comité des représentants régionaux et des représentantes régionales

Ce comité était composé de personnes déléguées par les tables régionales d'alphabétisation, soit des formatrices et des formateurs, des conseillers et conseillères pédagogiques et des gestionnaires. Ils assurait un rôle critique sur l'ensemble du projet d'expérimentation. Les délégués ont recueilli les réactions, les commentaires et les suggestions des commissions scolaires, de chacune des régions, à l'aide d'une grille de cueillette des données (annexe 3) sur les ambiguïtés, les changements, les améliorations et autres aspects concernant chaque cahier du Guide.

2.2 Le groupe critique

Ce groupe était composé d'experts dans divers domaines, en dehors du réseau d'alphabétisation, mais liés aux préoccupations et orientations contenues dans le Guide. Ces experts ont exprimé leurs avis sur la cohérence et la pertinence des concepts et des énoncés théoriques développés dans le Guide ainsi que sur le vocabulaire utilisé et la forme générale.

3. L'évaluation

Durant l'année 1987-1988 un comité de travail a été créé à la D.G.E.A. Le mandat de ce comité a consisté, dans un premier temps, à effectuer un inventaire ainsi qu'une classification du matériel existant en évaluation dans les commissions scolaires et les organismes volontaires d'éducation populaire (O.V.E.P.).

Dans un deuxième temps, le comité s'est penché sur l'élaboration d'un schéma général, ainsi que sur la formulation d'un exemple pratique dégageant les conséquences évaluatives du Guide.

4. LE RAPPORT

4.1 L'expérimentation

4.1.1 La dimension andragogique

L'examen du cadre d'expérimentation (annexe 1) permet de constater qu'il comprend huit (8) éléments au sujet desquels les personnes qui expérimentaient devaient rapporter, d'une part, leur expérience telle que vécue durant l'expérimentation et, d'autre part, leurs commentaires et recommandations. Dans les lignes qui suivent, nous présentons chacun des éléments accompagné des principales données recueillies que nous regroupons ainsi: outils et techniques utilisés; pertinence de l'élément; faisabilité; recommandations. Les données sont présentées sous forme d'énumérations pour alléger le texte et en faciliter l'appropriation. Certaines données pourraient aussi bien se retrouver dans les catégories pertinence et faisabilité.

Les commentaires qui suivent ont été faits par trois groupes et plus.

PREMIER ELEMENT

Le premier élément constitue le point de départ de la formation sur mesure et de l'instrumentation. Il se caractérise par l'identification des besoins (motivation), des acquis et des aptitudes.

Outils et techniques

- L'utilisation d'une grande variété d'outils est mentionnée pour le premier élément. On en trouvera une énumération à l'annexe 3.
- Le cahier de l'adulte a servi a identifier les acquis.
- Beaucoup de discussion de groupe et de rencontres individuelles ont eu lieu. Ces activités sont toutefois difficile à réaliser étant donné le manque de temps.

Pertinence

Cet élément est jugé pertinent par la moitié des répondantes et répondants qui le trouvent facilitant quant à la participation des adultes, leur implication et leur degré de prise en charge. L'autre moitié mentionne des difficultés qu'il conviendrait de traiter. Par exemple, le fait d'identifier les acquis génère de l'anxiété puisqu'il met en évidence ce qui manque, ce qu'il y a à acquérir.

D'autres difficultés apparaissent quant à l'expression même des besoins. Pour beaucoup d'adultes l'identification de leurs besoins est une tâche qu'ils maîtrisent difficilement.

Faisabilité

L'identification des besoins est:

Plus facile

. En entrevue individuelle.
. Lorsque les personnes se connaissent.
. Lorsque la relation est harmonieuse.

Plus difficile

. De façon générale, avec les personnes handicapées.
. Parce que les adultes ont un problème d'écoute et d'expression.
. Parce que les adultes ont l'impression de perdre leur temps.

Réflexions et propositions

Pour l'essentiel les recommandations quant au premier élément, portent sur ce qui suit:

- Toujours identifier les objectifs visés et les acquis par rapport aux matières.

- Remanier le cahier de l'adulte.
- Accorder de l'importance à la formation préparatoire pour les groupes nouveaux.
- Prendre le temps d'écrire les besoins (les visualiser). Ça aide.

DEUXIEME ELEMENT

Le deuxième élément se caractérise par l'analyse de la situation et la description d'un profil de groupe.

Outils et techniques

- Journal de bord.
- Dossier de l'étudiant.
- Discussion en groupe et rencontres individuelles.

Pertinence

Cet élément est jugé pertinent pour l'explicitation des besoins et pour l'établissement de liens quant aux apprentissages à réaliser. On le juge aussi important dans la mesure où il stimule la motivation. Certains pensent que la réalisation de cet élément est plus difficile lorsque les rencontres se font individuellement.

Faisabilité

- Quand l'analyse des besoins est claire et précise il y a une meilleure implication des étudiants et des étudiantes.
- Il faudrait plus de temps pour travailler avec les autres ressources du centre (ex.: conseiller en évaluation, conseiller en orientation, etc.)

Réflexions et propositions

- Maintenir une observation continue.
- S'appuyer, progressivement, sur les ressouces grandissantes de l'adulte et du groupe pour l'analyse de la situation.

TROISIEME ELEMENT

Le troisième élément se caractérise par l'identification des domaines impliqués en rapport avec le profil de groupe.

Outils et techniques

- Utilisation du Guide.
- Echange avec les autres formatrices.

Pertinence

- L'expérience aide à connaître les étudiants et à identifier les domaines.
- Le cahier 2 est facile, complet et il colle à la réalité des étudiants.

Faisabilité

- Facile lorsque les besoins sont clairs.
- Simple à réaliser.
- Nécessite du temps supplémentaire.
- C'est une utopie que de faire participer les étudiants et les étudiantes à ce choix.
- Cet élément devrait être la responsabilité de la formatrice ou du formateur.

QUATRIEME ELEMENT

Le quatrième élément se caractérise par la présentation des domaines et le ralliement.

Outils et techniques

- Présentation au groupe.
- Etablissement de liens avec les problèmes et les besoins du groupe (utiliser le tableau de la classe).
- Inscription des commentaires pour chaque domaine et synthèse des commentaires.
- Présentation du domaine à partir des objectifs spécifiques.

Pertinence

- Cet élément rend l'adulte responsable.
- Il y a des déceptions, quand le domaine identifié par un individu n'est pas touché.
- Cet élément complique la situation, parce qu'il y a des écarts entre les perceptions chez les adultes.
- Le matériel existant influence le choix des domaines.

Faisabilité

- Nécessite une animation.

- Il pourrait y avoir au moins deux domaines de vie qui seraient traités en même temps.
- Revenir aux thèmes pour pouvoir réaliser des activités qui se terminent le même jour ou le même soir.
- Le ralliement est assez facile.

Réflexions et propositions

- Simplifier le langage, dans le Guide, lorsque l'on traite des domaines.
- Faire les liens, dès ce moment, entre le domaine et la matière.
- Pour les allophones: se centrer davantage sur le fonctionnel.

- Ajouts de domaines
  - . Intégration à la société d'accueil.
  - . Loisirs.
  - . Connaissances générales.
  - . Nouvelles technologies.
  - . Sexualité.

CINQUIEME ELEMENT

Le cinquième élément se caractérise par le choix d'un objectif spécifique et du ou des élément(s) de contenu.

Outils et techniques

- Surtout choisis par la formatrice.
- Discussion et proposition au groupe.
- Reformulation.

Pertinence

- Aide à cerner les objectifs personnels, la problématique.
- Les étudiants se sentent impliqués.
- Quelques adultes ne veulent pas participer au choix.

Faisabilité

- Il faut surveiller la perte de motivation.
- Cet élément consolide le ralliement et la prise de décision.
- Il est difficile de prévoir l'intégration pour les allophones inscrits en français langue seconde. Il n'y a pas assez de matériel.

Réflexions et propositions

- Proposition de matériel mieux adaptés aux allophones.
- C'est bien de pouvoir ajouter des objectifs selon les besoins des groupes.
- La participation joue sur la motivation.
- Préciser les objectifs d'abord puis, ensuite, les domaines.
- C'est intéressant d'impliquer les adultes. Beaucoup de formatrices disent qu'elles le feront davantage.

SIXIEME ELEMENT

Le sixième élément se caractérise par la préparation d'activités d'apprentissage.

Outils et techniques

- Exploration d'activités possibles (carte d'exploration).
- Le groupe approuve ce que la formatrice propose.
- Animation nécessaire.
- Table ronde.

Pertinence

- Cet élément stimule l'intérêt, la motivation. Il favorise un bon climat.
- Certains veulent beaucoup d'exercices répétitifs (drill).

Faisabilité

- Il est difficile de faire énoncer des idées.
- Ceux qui participent à la planification des activités accomplissent mieux ces activités.
- Plus difficile à réaliser avec le temps partiel.

Réflexions et propositions

- La carte d'exploration aide beaucoup.
- Il serait important de créer une banque d'idées.
- Il faut être à l'écoute des commentaires et des goûts des adultes. Cela peut aider au choix des activités.
- Le remue-méninges.
- En général les adultes ne sont pas habitués à s'exprimer sur le choix des activités. Il faut y aller progressivement et leur faire réaliser la satisfaction que ça entraîne.
- Le thème doit être court si l'on veut conserver l'intérêt.

SEPTIEME ELEMENT

Le septième élément se caractérise par le choix des objectifs terminaux et intermédiaires reliés aux matières et par l'explicitation des liens avec les besoins.

Outils et techniques

- C'est surtout la formatrice qui les choisit.
- La plupart des formatrices ont fait les liens avec les besoins et les activités.
- Certains objectifs ont été choisis en fonction des exercices disponibles.
- Certains objectifs ont été choisis à partir du cahier de l'adulte.

Pertinence

- Cet élément permet de comprendre la démarche et suscite l'intérêt et la participation.
- Les gens se sentent mieux dans cette démarche.
- Les adultes sont contents d'être consultés et mis en valeur.
- Cet élément permet une mise au point et la formulation de buts plus réalistes.

Faisabilité

- C'est simple. On s'y retrouve facilement.
- C'est plus facile de faire participer les étudiants et les étudiantes à ce niveau.
- Les objectifs pourraient être gradués (quelques-uns).

Réflexions et propositions

- C'est stimulant de faire participer les adultes au choix des objectifs dans leur cahier. Ça diminue la peur face aux domaines et ça augmente la motivation.
- Il est bon d'afficher les objectifs.
- Il faut toujours faire les liens entre les activités-domaines et les objectifs-matières.

HUITIEME ELEMENT

Cet élément se caractérise par la description de la procédure d'intégration des contenus-matières aux contenus-domaines.

Outil et techniques

- Journal de bord.
- Ce type de démarche favorise une ouverture sur l'extérieur (organismes régionaux, etc.).
- C'est nécessaire de visualiser la planification auprès des adultes.

Pertinence

- Dans l'intégration, les apprentissages scolaires ne semblent pas toujours évidents.
- Rappeler continuellement les objectifs poursuivis dans l'intégration (domaines-matières).
- L'intégration est essentielle pour éveiller et maintenir la motivation.

Faisabilité

- C'est plus difficile en arithmétique.
- Il faut beaucoup d'imagination pour conserver l'intérêt.
- Les exercices répétitifs (drill) prennent vite le dessus.
- Ça nécessite beaucoup de suivi auprès des adultes.
- Il est difficile d'intégrer les événements qui ne font pas partie du domaine choisi.
- Il est difficile de maintenir l'intérêt des adultes.

- Les adultes ne sont pas habitués à apprendre de cette manière.
- C'est facile et réalisable.

Réflexions et propositions

- Illustrer par des scénarios dans Alpha-Liaison.
- La question du transfert est importante et difficile.
- Difficile à réaliser avec les entrées périodiques et les sorties variables.
- Possibilité d'intégrer d'autres domaines dans le domaine choisi.
- Nécessité d'une participation plus grande des adultes.

REALISATION DES ACTIVITES

Cette étape consiste à réaliser les activités qui ont été planifiées durant les huits éléments.

Outils et techniques

- Ici, le travail en groupe est beaucoup plus utilisé. Cela aide les adultes à aller plus vite.
- Le cahier de l'adulte est aidant.

Pertinence

- Il ne faut jamais oublier de réexpliquer les buts poursuivis dans l'activité.
- Il faut assurer une évaluation collective continue.
- Les étudiants et les étudiantes participent plus (que prévu) et ils ont le goût de poursuivre personnellement.
- Plusieurs formatrices et formateurs ont introduit des exercices-cahier pour maintenir l'intérêt.

Faisabilité

- La réalisation des activités exige plus d'investissement au niveau du suivi.
- D'autres domaines sont nécessaires.
- Ce sont les adultes plus "fonceurs" qui s'impliquent le plus dans l'ouverture que permet cette démarche (le milieu, la prise en charge, etc.).
- C'est une véritable réussite.
- Il n'y a pas toujours l'accord des autorités pour réaliser les activités en dehors du centre.

Réflexions et propositions

- Nécessité de perfectionnement pour les formatrices et les formateurs.
- Importance de toujours faire les liens domaines-matières.
- La majorité des groupes a réalisé les activités tel que prévu dans la planification.
- Pour certains groupes le temps prévu a été dépassé.
- Certains ont dû tenir compte des activités prévues par le centre: bibliothèque, activités étudiantes, etc.

4.1.2 Le matériel d'apprentissage

Le deuxième aspect qui a été traité au moment de l'expérimentation concerne le matériel d'apprentissage. Des grilles permettaient d'identifier, d'une part, le matériel utilisé, et d'autre part, le matériel produit au moment de l'expérimentation. Le matériel produit a été aussi annexé au rapport qui a été remis par chaque groupe d'expérimentation.

Dans ce rapport nous présentons la compilation des informations concernant le matériel utilisé et le matériel produit. A l'aide des données recueillies dans l'ensemble

de la consultation faite en 1987-1988, nous dégageons les principaux besoins de matériel qui ont été exprimés; nous exposons, enfin, les suites à donner et le travail qui se fera en 1988-1989 au niveau de tout ce qui a trait au matériel d'apprentissage.

4.1.2.1 Compilation des informations concernant le matériel utilisé et le matériel produit

La compilation des informations touchant le matériel apparaît à l'annexe 5.

Il faut noter que ce n'est là qu'une compilation et que l'analyse des informations sera faite au cours de l'année 1988-1989.

4.1.2.2 Les principaux besoins exprimés

Le besoin prioritaire concernant le matériel d'apprentissage se résume comme suit:

Une banque informatisée d'outils, de documents, d'information et de tout autre matériel d'apprentissage dont le classement réfère aux types de clientèles, aux domaines et aux matières: français, arithmétique.

Cette banque pourrait commencer par un inventaire du matériel existant selon les catégories mentionnées. Elle

devrait être complétée, ensuite, par la production de nouveaux matériels permettant surtout de traiter le contenu des domaines proposés dans le Guide.

Cette banque serait ouverte à toutes productions nouvelles selon les orientations et les contenus liés au Guide. Elle serait accessible à toutes les commissions scolaires et groupes populaires qui désireraient s'y référer.

Les autres besoins qui sont le plus souvent mentionnés sont les suivants:

- Des indications pour la progression des contenus-matières.
- Des exemples de scénarios illustrant l'intégration des apprentissages, particulièrement l'intégration de l'arithmétique aux domaines de vie.
- Du matériel didactique ou des documents spécifiques, tels que:
  - . Fiches et pictogrammes.
  - . Cahiers de bord.
  - . Exemples de dossiers d'adultes.
- Du matériel pour aider à l'évaluation des domaines de vie, du transfert des apprentissages dans les situations de vie, des attitudes à développer dans une démarche de formation sur mesure (identification des besoins,

participation à l'élaboration et à la réalisation du projet d'apprentissage).

- Une "trousse" de formation pour aider les nouvelles formatrices et les nouveaux formateurs à utiliser le Guide.

4.1.2.3 Les suites à donner en 1988-1989

Selon les principaux besoins identifiés, concernant le matériel d'apprentissage, lors des différentes opérations de consultation en 1987-1988, les suites à donner en 1988-1989 se précisent comme suit:

- Faire un recueil composé du matériel produit lors de l'expérimentation et des scénarios d'apprentissage les plus pertinents.
- Compléter l'inventaire commencé lors de l'expérimentation: tout le matériel existant en alphabétisation d'après les principales catégories contenues dans le Guide.

  Ce recueil et cet inventaire devront donner lieu à une banque centrale de matériel.
- Encourager et soutenir les projets de production de nouveau matériel selon les besons identifiés.

4.1.3 Les aspects organisationnels

Avant propos

Cette partie constitue un résumé des commentaires recueillis lors de l'expérimentation. Ces commentaires ont été résumés et regroupés de façon à dégager les problèmes et préoccupations vécus par les groupes en fonction des changements apportés par le Guide. Les commentaires recueillis débordent parfois les aspects organisationnels proprement dits.

Ces données ont été regroupées sous différents paramètres:

1. Le temps (préparation, encadrement, suivi, etc).
2. L'organisation andragogique (locaux).
3. Les ressources humaines (actuelles ou nécessaires).
4. Des commentaires spécifiques à une clientèle.
5. Les besoins exprimés et les recommandations.

Pour chaque élément, un court résumé vient dégager les tendances propres à l'ensemble les équipes. A la fin, un

résumé touche les huit éléments. Ces éléments sont les suivants:

Elément 1: Identification des besoins, des acquis et des aptitudes.

Elément 2: Analyse de la situation et description d'un profil de groupe.

Elément 3: Identification des domaines impliqués via le profil du groupe.

Elément 4: Présentation des domaines et ralliement autour d'un domaine.

Elément 5: Choix d'un objectif spécifique et du ou des éléments du contenu.

Elément 6: Préparation d'activités d'apprentissage.

Elément 7: Choix d'objectifs terminaux et intermédiaires reliés aux matières et explicitation des liens avec les besoins.

Elément 8: Description de la procédure d'intégration des contenus-matières aux contenus-domaine.

Elément 1: Identification des besoins, des acquis et des aptitudes.

> La plupart des équipes déplorent le manque de temps, d'organisation et de ressources afin d'effectuer l'analyse des besoins en pronfondeur.

1. Le temps:

- Pour certaines équipes, le premier élément demande beaucoup plus de temps qu'auparavant. Cette tâche étant difficile à cerner, il leur est presque impossible d'évaluer précisement le temps requis pour l'effectuer. Toutefois ce temps devient beaucoup moins long lorsque la documentation nécessaire est disponible.

- Afin de bien réussir cette analyse de besoin il est, entre autre, important de bien noter les points dégagés par l'adulte. Le cahier de l'adulte devient alors un outil précieux mais qui nécessite beaucoup de temps de compilation.

- Le temps de suivi individuel est un aspect majeur de l'analyse des besoins et les structures organisationnelles ne favorisent pas cette activité. Diverses "solutions dépannage" sont utilisées.

- Rencontres de suivi sur le temps de cours en "occupant" du mieux que l'on peut les autres adultes. Ceci demande à la formatrice d'effectuer simultanément deux tâches: premièrement, poursuivre la formation et être disponible aux adultes et deuxièmement se consacrer à l'adulte en entrevue, être disponible, attentive, noter ses réactions et ses besoins. Souvent cette "solution" est décrite comme dérangeante pour le groupe. Les équipes à temps partiel affirment que ces rencontres prennent trop de temps par rapport au temps de cours et qu'elles s'étirent sur trop de semaines pour être vraiment significatives pour l'adulte.

- Rencontres de suivi sur le temps de cours en "libérant" les autres adultes. Quand c'est possible, cela allège la tâche de la formatrice. Mais souvent cette "solution" doit être négociée avec des gestionnaires qui acceptent difficilement cette interprétation des règles budgétaires.

- Rencontres de suivi selon les barèmes des règles budgétaires. Cette solution ne suffit pas pour remplir la tâche prévue par le programme et d'autres rencontres, souvent demandées par l'adulte, doivent être effectuées bénévolement par la formatrice.

- La tâche de suivi individuel est parfois définie en fonction de la structure plutôt que des besoins des adultes. Cela complique la tâche car lorsque le suivi est effectué par une personne en accueil et référence, la formatrice doit alors communiquer fréquemment avec cette personne, en dehors de sa tâche, pour avoir des renseignements essentiels afin d'accomplir cette même tâche. De plus, la multiplicité des intervenants, prive la formatrice de contacts essentiels avec l'adulte.

2. <u>L'organisation andragogique</u>:

- La plupart des équipes affirment avoir éprouvé des difficultés à obtenir les locaux nécessaires pour effectuer les rencontres de suivi. On demande un local privé, afin de respecter la confidentialité et favoriser les échanges.

3. <u>Les ressources humaines</u>:

- Lorsqu'il y a plusieurs ressources de disponibles pour soutenir l'adulte dans l'analyse de ses besoins, il devient primordial pour la formatrice d'assister à des rencontres d'échange. Malheureusement, il n'y a pas de temps de prévu pour cela.

4. Quelques commentaires en fonction des clientèles:

- Lorsque l'on travaille avec des personnes ayant des déficiences motrices lourdes, l'analyse des besoins nécessite la coordination des différents intervenants et cela demande du temps spécifique pour transmettre des données. Pour évaluer un nonverbal en lecture, il faut une formation spéciale et très peu d'outils existent pour soutenir la formatrice. Ces adultes ont besoin pour réussir d'une structure organisationnelle souple, ce que ne favorise pas actuellement les mesures administratives du M.E.Q.

- En milieu carcéral, les mentalités des étudiants sont axées sur l'individualisme. Il faut du temps afin d'introduire le changement nécessaire à l'application du premier élément. De plus, la rotation fréquente de la clientèle force la formatrice à effectuer souvent la même opération d'étude de besoins.

5. Les besoins et recommandations:

- Nécessité d'avoir un local de classe adéquat.
- Nécessité d'avoir un local fermé pour les rencontres de suivi individuel.

- Besoin d'avoir une ressource qui peut prendre en charge le groupe lors des rencontres de suivi individuel.
- Accorder un temps de suivi en dehors du temps de formation.
- Besoin d'avoir une équipe qui se concentre et se coordonne autour d'une philosophie d'intervention commune.
- Besoin de prévoir du temps spécifique à des rencontres de cas particuliers.
- Nécessité d'avoir une banque de documentation de base.
- Perfectionnement en technique d'animation.
- Perfectionnement en analyse de besoins.
- Perfectionnement obligatoire sur l'utilisation et la mise en place du Guide.

Elément 2: Analyse de la situation et description d'un profil de groupe.

La plupart des équipes ne soulèvent pas de problèmes organisationnels majeurs, toutefois un léger accent est mis sur des besoins déja exprimés.

1. Le temps: Rien

2. L'organisation andragogique:

- Pour quelques équipes, la disponibilité d'un local pour formatrices et formateurs est un minimum à avoir.

3. Les ressources humaines:

- Plusieurs équipes déplorent le manque de soutien professionnel. Ce soutien peut s'articuler sous deux formes distinctes.

    . Le soutien adéquat d'un conseiller ou d'une conseillère pédagogique avec des heures de rencontre rémunérées.

    . Le soutien d'une personne ressource (exemple: psychologue) afin de discuter des cas problèmes et d'un plan d'interventions sur mesure.

4. Un commentaire en fonction de la clientèle:

- Dans les petits centres où la clientèle handicapée intellectuellement est intégrée avec la clientèle "régulière", il faudrait prévoir une ressource au prorata du nombre de personnes handicapées intellectuelles.

5. Les besoins et recommandations:

- Nécessité d'avoir du perfectionnement en relation d'aide.
- Nécessité d'avoir accès à une ressource en orthopédagogie.
- Nécessité d'avoir accès à une ressource professionnelle pour discuter des cas problèmes.
- Besoin d'avoir ou de développer des outils et techniques en analyse de besoins.
- Nécessité de consultation sur les besoins physiques des personnes ayant des déficiences motrices graves.
- Besoin d'un local pour formatrices et formateurs.

Elément 3: Identification des domaines impliqués via le profil du groupe.

La plupart des équipes ne soulèvent pas de problèmes organisationnels spécifiques pour cet élément.

1. Le temps:

- Dans un groupe populaire, les formatrices ne sont pas rémunérées pour les rencontres pédagogiques. Elles en tiennent quand même car il est très enrichissant pour elles de confronter les idées et de questionner les pratiques. Toutefois, ce "bénévolat" exerce une influence négative sur la motivation des animatrices.

- Une équipe trouve essentiel les deux périodes de dégagement prévues à leur horaire afin d'offrir vraiment de la formation sur mesure.

- Quelques équipes identifient une augmentation du temps de préparation au début de l'application du Guide. Toutefois ce temps revient rapidement à la normale après l'élaboration de quelques scénarios.

2. L'organisation andragogique: Rien

3. Les ressources humaines: Rien

4. Commentaires: Rien

5. Un besoin:

- Quelques groupes insistent sur la nécessité d'avoir un local adéquat pour formatrices et formateurs, c'est-à-dire bien chauffé, bien aéré et non surpeuplé.

Elément 4: Présentation des domaines et ralliement autour d'un domaine.

La plupart des équipes ne soulignent pas de problèmes organisationnels spécifiques à cet élément. Quelques remarques courantes sont formulées.

1. Le temps: Rien

2. L'organisation andragogique:

- L'aspect andragogique ne semble pas être une priorité pour certains centres. Ainsi, le manque de local adéquat vient compliquer grandement l'intervention andragogique.

3. Les ressources humaines:

- L'accessibilité à des personnes ressources en fonction d'un domaine spécifique est perçu comme un facteur andragogique très positif.

- Un suivi régulier est utilisé afin de soutenir la motivation chez l'adulte dans sa formation sur mesure.

4. Commentaires: Rien

5. Besoins: Rien

Elément 5: Choix d'un objectif spécifique et du ou des éléments du contenu.

Peu de problèmes organisationnels sont soulevés par les équipes.

1. Temps: Rien

2. L'organisation andragogique

- Quelques équipes soulignent l'absence d'un local adéquat pour préparer les interventions.

3. Les ressources humaines: Rien

4. Commentaires: Rien

5. Un besoin:

- Prévoir un perfectionnement qui apprendrait aux formatrices à identifier et à formuler des objectifs spécifiques et des élément du contenu.

Elément 6: Préparation d'activités d'apprentissage.

La plupart des équipes déplorent le manque de temps et de ressources nécessaires pour préparer, de façon satisfaisante, les activités d'apprentissage, en respectant le modèle proposé par le Guide.

1. Le temps:

- Il ne semble pas y avoir de problèmes majeurs lorqu'il s'agit de préparer les activités d'apprentissage en classe. Cette préparation s'effectue de façon

satisfaisante, sauf pour un groupe à temps partiel où la participation des adultes laissait à désirer.

- Le problème majeur tient au temps exigé de la formatrice ou du formateur pour préparer adéquatement ces activités:

  . Il faut effectuer beaucoup de recherches en milieu "réel" (C.L.S.C., O.N.F., etc.) et cela nécessite temps et déplacements.

  . Il faut se documenter, chercher des dépliants ou articles sur le domaine et ajuster ces informations au niveau des adultes, tout cela demande encore beaucoup de temps.

  . Les besoins en suivi individuel sont augmentés lorsque l'on désire faire participer directement les adultes à la planification des activités, et ce temps de suivi est déjà déficitaire.

  . Si la formatrice ou le formateur s'en tient au temps de préparation normalement dévolu à sa tâche, il ne lui reste plus de temps pour créer du matériel. On utilise donc le matériel existant, mais cela dessert le modèle que propose le Guide.

- Des problèmes liés au temps semblent dus en partie à la précarité de l'emploi des formatrices et des formateurs.

Celles-ci et ceux-ci doivent, entre autre, compléter leurs tâches par d'autres emplois.

2. L'organisation andragogique:

- Le besoin d'un centre de documentation adapté au Guide est souligné fortement. L'implication de la D.G.E.A. semble essentielle à ce niveau.

3. Les ressources humaines: Rien

4. Un commentaire en fonction de la clientèle:

- Lorsqu'il s'agit d'une clientèle à temps partiel (5h/sem.), les adultes doivent compléter la préparation et la planification des activités en dehors des heures de cours, autrement ils trouvent qu'ils consacrent trop de temps de cours à ces activités.

5. Les besoins et recommandations:

- Nécessité d'avoir une banque de documentation en fonction des domaines.
- Nécessité d'ajouter du temps de préparation supplémentaire à la tâche d'enseignement en formation sur mesure.

Elément 7: Choix d'objectifs terminaux et intermédiaires reliés aux matières et explicitation des liens avec les besoins.

La plupart des équipes ne soulignent pas de problèmes organisationnels liés à cet élément.

1. Le temps: Rien

2. L'organisation andragogique: Rien

3. Les ressources humaines: Rien

4. Commentaires: Rien

5. Un besoin:

- Un besoin de perfectionnement en orthopédagogie est souhaité afin d'améliorer les stratégies d'intervention.

Elément 8: Description de la procédure d'intégration des contenus-matières aux contenus-domaine

La plupart des équipes soulignent le manque de temps lié à la planification de cet élément.

1. Le temps:

- L'application andragogique du Guide entraîne un accroissement réel du temps de préparation chez les équipes. La majorité de ce temps est utilisé non pas en préparations de cours, mais plutôt en recherche, en ressourcement, en coordination et en rencontres.

2. L'organisation andragogique: Rien

- Une équipe déplore le fait de ne pas avoir accès à un local approprié aux caractéristiques d'une clientèle handicapée.

3. Les ressources humaines: Rien

4. Commentaires: Rien

5. Besoins: Rien

Résumé

A la lecture des données organisationnelles recueillies, il se dégage les points suivants:

1. Le temps

- Le modèle proposé par le Guide augmente considérablement la tâche de la formatrice et du formateur sur les points suivants:

  . Nécessité d'un suivi individuel structuré et fréquent.

  . Nécessité d'une préparation (recherche, documentation, lecture, etc.) plus grande.

  . Nécessité de rencontres plus fréquentes entre les intervenants impliqués afin de condenser les interventions et d'échanger les informations pertinentes.

2. L'organisation andragogique:

- Le modèle proposé par le Guide n'augmente pas de beaucoup les besoins en terme d'organisation sauf sur un point:

. Nécessité d'avoir un local de rencontre individuelle afin d'effectuer le suivi.

- Le modèle proposé par le Guide nécessite l'organisation de centres de documentation ou de dossiers:

. Nécessité d'avoir accès à des informations et à de la documentation classées par domaine.

3. Les ressources humaines:

- Nécessité de recevoir du soutien: conseiller et conseillère pédagogique, orthopédagogue, psychologue.

4. Les commentaires spécifiques à la clientèle:

- Les équipes travaillant avec des personnes ayant des déficiences motrices lourdes expriment beaucoup de besoins au niveau du soutien à l'intervention. Ce soutien doit s'exercer tant au niveau d'une aide physique que du soutien andragogique.

- La clientèle à temps partiel présente des particularités en fonction du rythme. Elle trouve que le processus de planification est alourdi et prend trop de temps avant de s'engager dans "un rythme de croisière". De plus, la présence de quelques personnes handicapées

intellectuellement nécessite le soutien de ressources humaines supplémentaires.

5. Les besoins et recommandations:

- Des locaux de suivi individuel.
- Des locaux de préparation pour les formatrices et formateurs.
- Des locaux permanents pour la formation.
- Du temps de suivi en dehors du temps de formation.
- Du temps de planification et de coordination en équipe.
- Du temps de planification supplémentaire.
- Du travail en équipe.
- Une banque de documentation de base.
- La présence de personnes ressources:
  - . Orthopédagoques.
  - . Psychologues.
  - . Spécialistes en réadaptation.
- Du perfectionnement en:
  - . Technique d'animation.
  - . Analyse de besoins.
  - . Relation d'aide.
  - . Formulation d'objectifs

4.1.4 Analyse de forme (Voir annexe 2)

L'analyse de forme a permis de recueillir des données sur la qualité de l'ensemble du Guide tant sur plan de la forme et du fond que sur son utilité.

C'est aux personnes qui ont participé à l'expérimentation formelle que nous nous sommes adressés pour réaliser cette opération. La présentation des données, pour chaque cahier, sous forme d'énumération, vise encore ici, à alléger le texte et à en faciliter l'appropriation.

Dix groupes sur quatorze ont participé à l'analyse de forme. Aucun des répondants n'a complété la grille entièrement. Nous avons reçu des réponses pour toutes les questions posées, mais aucune des questions n'a reçu de réponse de la totalité des répondants.

Cahier no 1: Présentation, orientations, préalables

L'ensemble des répondantes et des répondants trouve ce cahier très intéressant. Certains le considèrent comme indispensable parce qu'on y retrouve l'essence du programme. Il est bien présenté et facile à comprendre. Cependant, on relève aussi que c'est une belle théorie qui ne s'ajuste pas facilement à la réalité vécue dans une classe. On trouve

aussi que les orientations de ce Guide sont surtout pertinentes pour des groupes à temps complet. On lui reproche aussi son approche globale et philosophique.

Enfin, on considère que ce cahier est un bon outil de référence et que les idées qui y sont exprimées sont rendues assez clairement. Les liens sont possibles avec les autres cahiers.

Cahier no 2: Les domaines de vie

La plupart des répondantes et des répondants trouve que ce cahier est un bon outil de référence. Quelques personnes ont souligné des ambiguïtés. Dans l'ensemble on trouve que c'est un cahier utile qui permet l'ajout de certains objectifs. Pour quelques uns le domaine initiation est irréaliste dans le cadre actuel de la formation de base. Pour utiliser efficacement ce Guide il faut qu'il soit accepté, digéré et intégré par toutes les personnes impliquées en alpha.

Certains trouvent qu'il y a des similitudes trop grandes entre les domaines. Par contre, d'autres proposent d'ajouter de nouveaux domaines, par exemple: utilisation du journal; informatique; sciences et technologie; loisirs et un domaine ouvert qui pourrait s'appeler projets

particuliers. Enfin, des éléments d'évaluation seraient appréciés pour les domaines de vie.

Cahier no 3A: Arithmétique

Le cahier 3A est généralement considéré comme un bon cadre de référence où il est facile de se retrouver. On dit que c'est un bon Guide pour la formatrice. Certains se posent des questions quant à l'approche. Par exemple: comment distinguer l'approche fonctionnelle et l'approche scolarisante parmi les objectifs?

Quelques suggestions: élaborer davantage sur les quatre opérations; faire du système international un module autonome; ne retenir qu'un seul objectif terminal par page et enfin ajouter des notions en rapport avec le temps, l'argent, les chèques, les salaires, les reçus, le budget...

Cahier no 3B: Français de base

En général, ce cahier est vu comme un bon outil de référence qui fait économiser du temps. On aimerait cependant y retrouver des indications quant à la progression des apprentissages. Certains disent être peu familiers avec les termes employés. L'appréciation générale qui se dégage est la suivante: ce cahier est intéressant à utiliser

lorsqu'on le connaît bien et il est utile pour la formatrice.

Ajouts ou changements suggérés:

- Graduer les objectifs par niveaux, mentionner les préalables requis et indiquer à qui s'adressent les objectifs.
- Regrouper les mots de vocabulaire par thème.
- Ajouter des objectifs concernant les antonymes et les homonymes.
- Changer ou ajouter le métalangage nouveau pour l'ancien: Exemple: circonstant: circonstantiel et c.o. indirect.
- Inclure conjugaison verticale.

Cahier no 4: Le mode d'utilisation

Quelques répondantes et répondants disent apprécier les exemples et trouvent que ce cahier répond à leurs attentes. Certains affirment qu'il les incite à aller plus loin dans leur pratique. Bref, c'est un bon outil de référence. Au niveau de la présentation, on aimerait le jumeler au cahier I, le remanier, uniformiser les exemples et les sélectionner de façon représentative. D'autres se plaignent au sujet de plusieurs ambiguïtés, de l'insuffisance de l'information et de la difficulté de s'y retrouver.

De nombreuses suggestions ont été faites afin d'améliorer ce cahier. Elles portent sur sa présentation et son contenu.

Cahier no 5: Le cahier de l'adulte

Ce n'est pas sur l'outil d'évaluation qu'ont porté les suggestions mais sur sa forme. On s'accorde à dire que c'est un bon moyen pour l'adulte de prendre en main la responsabilité de ses apprentissages, que c'est un moyen de suivi qui sert à l'évaluation formative. D'une part, on demande de simplifier le langage utilisé et, d'autre part, on trouve qu'il est bon que l'apprenant se familiarise avec la nouvelle terminologie. Certains disent que les adultes ne sont pas intéressés par ce cahier, alors que d'autres affirment qu'il les incite à se prendre en main. Voici une liste partielle de suggestions:

- Simplifier.
- Rendre le langage plus accessible.
- Alléger la présentation.
- Accorder plus de place pour les commentaires.
- Ajouter des feuilles d'éva'uation vierges.
- Micro-graduer les objectifs intermédiaires.

4.2 Les autres mécanismes de consultation

D'autres mécanismes de consultation ont été prévus et cela afin d'assurer une plus grande représentativité. Ainsi, comme cela a été dit, en plus des groupes expérimentaux qui représentaient les répondants de première ligne, deux autres groupes ont été impliqués dans la consultation. Il s'agit du comité des représentants régionaux et des représentantes régionales et du groupe critique. Nous les présentons successivement, ainsi que la contribution qu'ils ont apportée.

4.2.1 Le comité des représentants régionaux et des représentantes régionales (Voir annexe 3)

Ce comité a été chargé de rapporter les données recueillies, auprès de l'ensemble des intervenantes et intervenants en formation de base, à partir d'une grille de cueillette des données préparée à cette fin. Il s'agissait, en fait, de ce qu'il avait été convenu d'appeler l'expérimentation informelle. Pour l'essentiel, bien que formulées autrement, les données recueillies ici sont sensiblement les mêmes que celles qui ont été recueillies dans l'analyse de forme.

Cahier no 1: Présentation, orientations, préalables

Présentation

La présentation de ce cahier est jugée acceptable. On suggère d'expliciter davantage les buts de la formation de base et de développer le mot andragogie. La terminologie est complexe.

Orientation

On trouve que le Guide répond bien à la clientèle analphabète. Il paraît mieux adapté aux groupes homogènes stables qu'aux groupes à temps partiel. On suggère d'alléger et de simplifier le vocabulaire et de fournir une banque de matériel centralisée.

Préalables

Il ne semble y avoir aucune ambiguïté au niveau des préalables. On note toutefois une faiblesse quant à la formulation des besoins de soutien et de perfectionnement des formatrices et quant à leurs conditions de travail. Suggestions: fournir des exemples et des outils d'évaluation et définir les niveaux d'apprentissage.

Commentaires généraux

Note: Lorsqu'un chiffre apparaît entre parenthèses, il indique que le commentaire se retrouve dans plus d'un questionnaire.

- Incorporer le tableau synthèse préparé par le conseiller pédagogique de la C.S. des Iles.
- Désaccord au niveau des orientations entre les domaines et la matière.
- Ajouter un lexique à la fin de chaque document, ainsi qu'une table des matières et une bibliographie.
- Expliciter davantage le concept de formation sur mesure.
- Penser à une autre présentation matérielle du Guide. C'est fastidieux de manipuler cinq cahiers.
- Raccourcir les phrases, simplifier et alléger le texte (trop intellectuel, langue de bois, inaccessible).

Cahier no 2: Les domaines de vie

1- Situations de vie ne pouvant être traitées:

- L'informatique.
- Les loisirs.
- Les arts.
- La musique.
- L'actualité.

- L'accompagnement de l'enfant dans sa vie scolaire.
- La poursuite de l'apprentissage du français.
- Les décrocheurs.
- La dyslexie, le bégaiement, la myopie grave.

Suggestions:

- Contenus des manuels scolaires du primaire.
- Vocabulaire nouveau et actuel.
- Croissance personnelle.
- Ateliers flottants.
- Journées d'activités spéciales.

2. Problèmes reliés à des ambiguités

- Trop général.
- C'est une question d'interprétation.
- Manque de connaissances chez la formatrice.
- A évaluer régulièrement.

3. Problèmes reliés à la siglaison

- Difficulté à compiler le nombre d'heures.
- Aucun lien avec la réalité pédagogique.
- Basée sur aucun fait vérifiable.

Suggestions et changement

- Amener l'adulte à considérer ses choix de lecture; son degré de responsabilité face à son ouverture au monde; ses choix en ce qui concerne les émissions de télévision.
- Initier aux premiers soins, santé, etc.
- Amener l'adulte à prendre conscience de ses ressources personnelles et de tout ce qu'il pourrait apporter à sa communauté.
- Jumeler les deux domaines sur la santé. (3)
- Ajouter des éléments de contenu et les expliciter:
  - . connaissance de soi.
  - . civisme.
  - . histoire.
  - . géographie.
- Etoffer les éléments de contenu.
- Eliminer les aspects personnels des problèmes des gens.
- Informer les gestionnaires sur la siglaison.
- Obtenir une enveloppe globale. (4)
- Commencer la siglaison quand l'expérimentation sera terminée.
- Augmenter le temps pour l'arithmétique.

Commentaires généraux

- Les domaines ne règlent pas toujours les problèmes d'apprentissage.

- Les activités de groupe sont parfois difficiles à réaliser.
- Il existe des difficultés avec:
  - . la déficience intellectuelle.
  - . le temps partiel.
  - . les groupes hétérogènes.
  - . les allophones.
- Le Guide correspond à nos pratiques, il soutient notre participation et favorise l'autonomie.
- Les domaines aident l'adulte à prendre conscience de ses responsabilités, favorisent un climat de confiance et donnent des idées pour l'enseignement.
- Les domaines sont bien définis.
- Les domaines sont trop larges, on peut tout y mettre.
- Pour le style d'apprentissage et le développement personnel: vulgariser, simplifier, alléger et fournir de la documentation. (4)
- Mettre une table des matières au début de chaque cahier.
- En accord avec la philosophie qui, par ailleurs, est difficile à appliquer. (5)
- C'est un cahier inutile.
- C'est un ouvrage de référence indispensable.
- Manque de clarté, incohérence au niveau de la structure (3)
- Que signifie le mot module?

- L'intégration des matières est difficile et pas toujours pertinente. (6)
- Certains domaines sont plus difficiles que d'autres à relier aux besoins. (3)
- L'évaluation sera difficile.
- Donner des références bibliographiques annotées.
- Appliquer avec souplesse et diluer pour les groupes à temps partiel et hétérogènes. (3)
- Développer et enrichir.
- Donner une grille permettant de faire le bilan des acquis.
- Prévoir des rencontres individuelles pour fixer les objectifs de chacun. (3)
- Produire du matériel. (3)
- Assurer du perfectionnement. (4)

Cahier no 3A: Arithmétique

Erreurs ou ambiguïtés au niveau:

Des objectifs terminaux

. Aucune. (3)

. Bien dans l'ensemble. (3)

. Rien de spécial.

Changements suggérés

- Ne pas les utiliser.
- Résoudre des problèmes de la vie courante avec pourcentage (négocier un emprunt, comparer les taux).
- Le temps.

Des objectifs intermédiaires

. Aucune. (4)

. Bien formulés. (2)

. Trop de contenu pour un objectif.

Changements suggérés

- Décortiquer davantage les objectifs.
- Aller plus loin en géométrie.
- Formuler un seul objectif par phrase.
- Faire du SI un module autonome.
- L'approche du défi des mathématiques basée sur le raisonnement.
- Lire et comprendre des problèmes écrits en mathémathiques.
- Mieux définir les objectifs en fonction des besoins de l'adulte.

Des éléments de contenu

. Aucune.

. Bien formulés.

Changements suggérés

- Définir davantage, développer (le temps).

Commentaires généraux

- Donner des exemples d'activités.
- Les nouvelles notions permettent d'explorer les possibilités de changement.
- Intéressant.
- Répond aux besoins. (4)
- Ça va. (3)
- Très bien et complet. (8)
- Les mathématiques s'intègrent difficilement, surtout avec les groupes à multi-niveaux. (4)
- L'arithmétique se prête mieux à l'enseignement individualisé.
- Félicitations à l'équipe.
- Rien à dire, pas d'expérience.
- Cheminement progressif par niveau.
- La géométrie est inutile pour ceux qui ne vont pas au secondaire.

Cahier no 3B: Français de base

Erreurs ou ambiguïtés au niveau:

Des objectifs terminaux

- A partir du module 2, il y a un manque de lien avec le vécu.
- Aucune. (2)
- Module 7.
- C'est une approche adaptée pour les analphabètes purs.
- Très bien fait, utile. (5)
- Que veut dire reproduire? Que veut dire définir la nature?
- Objectifs trop larges, imprécis, mal énoncés. (2)

Changements suggérés

- Préciser les objectifs minimaux pour se débrouiller dans la vie.
- Micro graduer pour la déficience intellectuelle. (3)
- Etablir des niveaux. (3)

Des objectifs intermédiaires

- Aucune. (2)
- Ordonné.

- Satisfait.
- Très bien fait. (2)
- Utile.
- Bonne progression.

Changements suggérés

- Ajouter une colonne pour les références.
- Module préalable.
- Module orthophonie.
- 2.1: Ajouter la perception des différences et des ressemblances entre les lettres.
- 2.10: Utiliser les pronoms en situation d'écriture

Eléments de contenu

- Aucune.
- Bien spécifique.
- Bien formulé.
- Très bien fait. (3)
- Utile.
- Trop fonctionnel.

Changements suggérés

- Ajouter une liste de mots de base.
- Mettre les nouveaux mots entre parenthèses et utiliser les anciens.
- Aucun élément sur les graphies et les sons.

Commentaires généraux

- Difficile de repérer facilement ce que l'on cherche .
- Etablir une liste de vocabulaire par thème.
- La liste de vocabulaire est non pertinente.
- Comment se servir de la liste de vocabulaire.
- Le vocabulaire apprécié. (3)
- Un document utile.
- Ça aide à suivre les étapes.
- Ça aide à la planification.
- Très bien fait et complet. Facilite le travail. (11)
- Exige de nombreuses préparations de matériel. (3)
- L'intégration est rendue plus facile.
- Les apprenants de la base se retrouvent difficilement dans le programme.
- On sent le lien entre les objectifs et les éléments de contenu.
- On ne sent pas l'ordre à l'intérieur du module 4.
- Le Guide se rend loin en français.
- La lecture n'est pas assez détaillée.

- Rétablir le cheminement par niveaux. (5)

Cahier no 4: Le mode d'utilisation

Douze répondantes et répondants affirment que le cahier 4 présente des moyens d'application, donne des pistes et des suggestions.

Six affirment que ce cahier ne les aide pas à intégrer les matières, car l'intégration est synonyme de fonctionnement spontané.

Vingt affirment que ce cahier leur donne des pistes et des suggestions qui permettent de clarifier des objectifs et des façons de fonctionner dans la préparation des activités.

Quatre déclarent que ce cahier n'est d'aucune utilité, car c'est impensable de planifier à long terme.

Suggestions et changements

- Présenter des scénarios pour tous les types de clientèles.
- Uniformiser les grilles.
- Simplifier les grilles.

Commentaires généraux

- Créer une banque d'activités reliées aux domaines.
- Annexer le scénario de Chambly.
- Bénéficier du soutien de ceux qui ont expérimenté.
- C'est loin des réalités vécues par le milieu.

Cahier no 5: Le cahier de l'adulte

Ce cahier est utilisé avec difficulté par l'adulte, même avec le soutien de la formatrice.

Sur le plan de la forme, ce cahier est stimulant pour douze répondantes et répondants. Il permet de connaître l'évolution de l'adulte et celui-ci peut prendre en main ses apprentissages. Il correspond à un besoin.

Le contenu est qualifié de sérieux, complet, intéressant, trop détaillé, essentiel, professionnel.

Le langage est trop technique, complétement à côté, bien pour les formatrices.

Les adultes trouvent ce cahier inaccessible au niveau du langage. Décourageant. Ils ont de la difficulté à s'y retrouver. Ils l'utilisent difficilement seuls. Par contre ils sont heureux de garder leur cahier.

Suggestions

- Simplifier le vocabulaire.
- Remanier le cahier, le découper en étapes d'apprentissage (niveaux), le rendre plus attrayant.
- Prévoir un espace pour le nom de l'adulte, la date, la signature, le sigle, etc.
- Consulter l'adaptation du cahier de l'adulte réalisée par le conseiller pédagogique de la C.S. des Iles.

Commentaires généraux

- C'est un outil de suivi intéressant.
- Ça nécessite beaucoup de temps.
- C'est utilisable.
- Il y a des idée d'évaluation intéressantes.
- C'est trop complexe pour l'adulte.
- Ça permet d'identifier les acquis.
- Il est difficile de rejoindre les clientèles suivantes:
  . Les personnes analphabètes complètes.
  . Les personnes handicapées intellectuelles.
- C'est en contradiction avec le reste du programme.

4.2.2 Le groupe critique

Les remarques du groupe critique ont surtout porté sur la forme générale du Guide, la cohérence et la clarté du vocabulaire utilisé, la pertinence et la justice des concepts et des énoncés théoriques.

Nous ne rapporterons pas ici les corrections très spécifiques qui ont été proposées. Nous en tiendrons compte plus particulièrement au moment de la révision du Guide.

Cependant, nous tenterons de regrouper les remarques, d'ordre général, sous les aspects suivants:

4.2.2.1 La forme du Guide

- Une meilleure présentation visuelle aiderait à saisir l'organisation de l'ensemble du Guide.
- La table des matières pourrait être plus claire.
- Le tableau qui essaie de donner une vue d'ensemble du Guide devrait être plus simple et mieux organisé.
- Une lettre de présentation officielle de la part de la D.G.E.A. donnerait une plus grande crédibilité au Guide.
- Les modules "Accueil" et "Transition" n'étant pas du même ordre que les deux autres, soit "Dimension individuelle" et "Dimension collective" devraient être présentés et traités autrement.

- Pour alléger la présentation du Guide, les éléments proprement techniques pourraient se retrouver sur des "fiches" à la fin. Ex.: le lexique, les aspects de méthode, etc.
- Des encadrés aideraient à retenir l'essentiel.
- Enfin, un seul document, au lieu de cinq, faciliterait peut-être l'utilisation du Guide.

4.2.2.2 Les principaux éléments de contenu

Les concepts

- Il serait important de situer les principaux concepts dans une perspective théorique plus large et d'en indiquer les références. L'ajout de documents courts et simples pourrait permettre aux formatrices et aux formateurs de mieux connaître et comprendre ces références théoriques.
- Certains concepts devraient être mieux définis. Ex.: domaines de vie via situations de vie, transfert et réinvestissement des acquis, etc.
- La présentation générale des différents concepts est un peu confuse et joue sur des niveaux différents. Pour aider à clarifier, le lexique devrait être revu dans le sens d'une seule définition par concept.

Les objectifs

- Certains objectifs devraient être formulés plus clairement.
- La formulation des objectifs se situe quelquefois à des niveaux différents. On peut reconnaître, dans un même énoncé, les moyens à utiliser pour atteindre l'objectif visé.
- Certains objectifs sont répétitifs et devraient être réorganisés d'une façon plus cohérente.

Les orientations générales

- Un heureux parti pris est manifesté en faveur des orientations démocratiques exprimées dans le Guide. On souligne l'approche intelligente, respectueuse et féconde qui s'en dégage.
- Afin de mieux comprendre l'accent mis sur une pratique résolument centrée sur les besoins de l'adulte, on propose de présenter un état de situation mieux étoffé, une définition du phénomène de l'analphabétisme qui situe plus justement les causes, les caractéristiques des personnes analphabètes... et sur un ton plus positif, moins misérabiliste.
- On propose aussi de faire une synthèse des orientations générales basées sur les conceptions éducatives privilégiées qui justifient les choix d'intervention en

alphabétisation et les types d'évolution proposés dans le Guide.

4.2.2.3 La terminologie et le vocabulaire

- La terminologie n'est pas étanche. On retrouve plusieurs interprétations d'un même mot (ex.: intervention, objectif, etc.). On propose une terminologie plus centrée sur les réalités qu'elle veut nommer.
- Certains termes seraient à revoir afin d'être plus justes. Par exemple: l'adulte, le formateur de base, les analphabètes (groupe-catégorie).
- Le vocabulaire pourrait, à certains endroits, être plus simple et plus concret.
- On apprécie le langage plus direct du cahier 3A.
- On souligne quelques mots de "jargon", seuls compréhensibles par les spécialistes de l'éducation.
- Pour que ce soit plus clair et plus universel, on propose que le Guide se nomme "Guide de formation sur mesure en alphabétisation".

4.2.2.4 Autres remarques

- On se pose beaucoup de questions sur le cahier de l'adulte, sur le sens pour l'adulte du vocabulaire

utilisé. On souhaite une évaluation plus totale, plus juste, plus significative.

- On propose une nouvelle organisation du cahier I, afin que la démarche de formation privilégiée soit comprise plus vite.
- On mentionne la nécessité d'ajouter des outils d'évaluation.

5. Les suites à donner en 1988-1989

5.1 Plan de travail pour 1988-1989 en fonction des besoins et des priorités identifiés

5.1.1 Le suivi régional

Au moment de toutes les opérations réalisées en 1987-88 - les sessions d'information, l'expérimentation, les rencontres des comités de consultation, quelques sessions de suivi - les formatrices, les formateurs, les conseillers et conseillères pédagogiques ont exprimé très fortement la nécessité de recevoir du suivi et du perfectionnement. Etant donné les contraintes au niveau des ressources humaines et financières, étant donné aussi les priorités pour 1988-89, il ne se fera que du suivi dans l'ensemble des régions du Québec.

Les buts poursuivis par ce suivi sont, principalement:

- La compréhension des concepts fondamentaux du Guide.
- La compréhension de la traduction opérationnelle de ces concepts dans l'organisation des activités de formation.
- La compréhension des implications qu'entraîne l'application du Guide quant au rôle, à la fonction, aux tâches, aux compétences et aux comportements.

- L'acceptation et l'appropriation des concepts ainsi que la motivation à les appliquer.

A la suite de ces rencontres de suivi qui sont en cours depuis septembre 1988, nous dégagerons, dans un rapport qui paraîtra en décembre 1988, les besoins de perfectionnement afin d'offrir des sessions en 1989-1990.

5.1.2 L'expérimentation des commissions scolaires anglophones et Kativik

Deux groupes de commissions scolaires anglophones et un groupe de la Commission scolaire Kativik réaliseront une expérimentation du Guide, de septembre à décembre 1988. Bien entendu un suivi sera offert à ces C.S., ainsi qu'à la C.S.Crie après cette expérimentation.

5.1.3 Inventaire et production de matériel

A partir de l'expérimentation, des besoins de matériel d'apprentissage ont été précisés.

Pour répondre à ces besoins, un inventaire du matériel existant et une production de nouveau matériel en lien avec les nécessités du Guide devrait être complété en 1988-1989.

5.1.4 Révision et correction du Guide

Un consensus est fait et confirmé sur les orientations du Guide, soit la démarche de formation sur mesure et le processus d'apprentissage fonctionnel. La révision et la correction du Guide se fera surtout sur la forme, l'organisation de la démarche et du contenu, la clarté des concepts et de la terminologie, à partir des remarques et constatations recueillies dans l'ensemble des mécanismes d'expérimentation et de consultation. Une fois la révision du Guide terminée, un suivi sera assuré pour introduire, au fur et à mesure, les ajustements qui se présenteront.

5.1.5 L'évaluation

En 1988-1989, nous procéderons à l'analyse et à la reclassification de la banque de matériel évaluatif recueilli en 1987-1988. Ce travail nous permettra d'identifier les lacunes dans l'éventail du matériel existant et ainsi d'élaborer un cadre permettant la production d'outils d'évaluation par les C.S.

Nous verrons aussi à intégrer à la nouvelle version du Guide toutes les données relatives à l'évaluation, à savoir l'aspect théorique jumelé à des exemples concrets sous forme d'un Guide d'évaluation.

GUIDE D'INTERVENTION SUR MESURE EN FORMATION DE BASE

SYNTHÈSE DES PRÉOCCUPATIONS PRINCIPALEMENT MENTIONNÉES DANS LES DONNÉES DE L'EXPÉRIMENTATION DES SÉANCES DE SUIVI ET DES DIVERSES OPÉRATIONS DE CONSULTATION

OCTOBRE 1988

L'énumération qui suit, touche les préoccupations principalement ou fréquemment mentionnées dans les données.

- Les sessions d'information: septembre-décembre 1987.
- L'expérimentation: janvier-mai 1988.
- Les rencontres de suivi et de perfectionnement: janvier-mai 1988.
- La consultation auprès:

  ° Du comité des représentants et des représentantes.
  ° Du groupe critique.

1. L'apprentissage

- L'identification des besoins des adultes.
- Les difficultés d'apprentissage et les moyens à utiliser pour les traiter.
- L'évaluation des apprentissages.
- L'influence du modèle proposé par le Guide sur la durée de l'apprentissage.
- La nécessité d'assurer un suivi individuel pour tous les adultes.

2. Les domaines

- L'urgence qu'il y a à considérer les modules d'accueil et de transition comme parties intégrantes de la formation.
- La création de nouveaux domaines: ex.: connaissances générales; sexualité; loisirs; science et technologie; langage et communication; intégration à la société; informatique; projets particuliers...
- les domaines via les matières: comment assurer un équilibre entre scolarisation et développement psychosocial ?

3. Les matières scolaires

- L'absence d'indications quant à la progression des contenus: les préalables.
- La sensibilisation des intervenantes et intervenants, de même que des adultes, à l'importance des savoirs écouter et parler.
- La faiblesse des indications quant à l'intégration de l'arithmétique aux domaines de vie.

4. Le rôle et les tâches de la formatrice et du formateur

- L'augmentation des tâches entraînée par l'application du Guide.
- Le nouveau rôle, les nouvelles tâches et les nouvelles compétences de la formatrice et du formateur en formation de base.
- La capacité de vivre des relations interpersonnelles avec des personnes perturbées.
- Le traitement de la résistance des étudiants face à l'approche proposée dans le Guide.
- Le degré d'expertise que doit posséder la formatrice et le formateur pour traiter les domaines.
- La spontanéité via le Guide: formation sur mesure; processus d'apprentissage fonctionnel; intégration, instrumentation; siglaison...
- La contradiction (?) entre les besoins individuels et la démarche de groupe.
- Le super engagement de la formatrice "dévouée".
- Les difficultés liées à l'application des principes sur lesquels repose le Guide.
- La précarité des conditions de travail des intervenantes et intervenants.

5. La clientèle

- La nature de l'intervention via le type de clientèle: adaptation du Guide et de son application avec des groupes "atypiques" (qui n'ont pas les mêmes caractéristiques que la moyenne): immigrants, détenus, handicapés...
- Le problème des entrées périodiques et sorties variables.
- Le problème lié à l'hétérogénéité des groupes (même dans les groupes dits homogènes): hétérogénéité quant aux besoins, aux acquis, aux aptitudes, à la motivation. Ex.: 4 francophones, 2 créolophones, 2 hispanophones (un analphabète dans sa langue et un universitaire), 3 handicapés intellectuels.
- Le problème lié au temps complet et au temps partiel: ex.: 3 groupes différents par semaine pour une même formatrice ou un même formateur.

6. Le suivi et le perfectionnement

- La nécessité d'assurer un suivi de l'implantation: les éléments fondamentaux du Guide.
- La nécessité de prévoir un perfectionnement adapté: relation d'aide, animation...

- La sélection et le perfectionnement des nouvelles formatrices et des nouveaux formateurs. Prévoir à cet effet des documents de formation disponibles pour l'ensemble des C.S.
- La nécessité de rencontres entre formatrices/formateurs afin de sécuriser et de créer des solidarités.
- L'appropriation de la nouvelle version du Guide, en septembre 1989.

7. Les ressources humaines

- La nécessité de recevoir un soutien par des personnes-ressources: orthopédagogue, psychologue.
- La présence dynamique d'un conseiller pédagogique.
- La nécessité d'une formation adéquate, sur le Guide, pour les gestionnaires, les conseillers et conseillères pédagogique. Ces personnes interviennent auprès de beaucoup de formatrices et de formateurs.

8. Les ressources matérielles

- Donner des exemples de scénarios d'apprentissage et d'évaluation.

- Préciser la valeur et l'utilité du matériel existant.
- L'absence de matériel pour appliquer le Guide correctement.
- La création de matériel pour les diverses clientèles et pour tous les niveaux. Banque de matériel d'apprentissage et d'évaluation: pour les matières et les domaines (informatisée).
- La restructuration du cahier de l'adulte.

9. L'organisation

- Le lieu de décision et d'action par rapport aux conditions d'application du Guide.
- La confusion entre la formation de base et le pré-secondaire.
- Les conditions de travail des intervenantes et intervenants en alphabétisation: un contrat qui comprendrait le temps de suivi individuel, la mise en commun, la préparation sur mesure... La pédagogie devrait prendre le dessus sur le financement.
- Une siglaison qui corresponde à la réalité et qui soit moins contraignante. Un super-sigle enfin!
- Le ratio. On le juge trop élevé, particulièrement dans les groupes d'handicapés et pour les régions à faible densité de population.

- L'obligation ou non d'appliquer le Guide.
- L'insuffisance de temps (2000 heures) pour s'alphabétiser. Du moins pour certains adultes.
- Des locaux appropriés.

10. Les bases théoriques du Guide

- La nécessité d'expliciter les bases théoriques du modèle d'intervention préconisé dans le Guide: orientation, préalables...
- La nécessité d'expliciter les concepts fondamentaux.
- La nécessité de formuler les principales théories d'apprentissage et d'indiquer sur quelle(s) théorie(s) s'appuie le Guide.

GUIDE D'INTERVENTION SUR MESURE EN FORMATION DE BASE

RECOMMANDATIONS CONSÉQUENTES AU RAPPORT SUR L'EXPÉRIMENTATION ET LA CONSULTATION

L'analphabétisme est un phénomène social répandu qui marginalise une part importante des citoyens québécois. Les formatrices et formateurs, les conseillers et conseillères pédagogiques, les administrateurs et administratrices qui travaillent avec les personnes analphabètes doivent disposer de moyens efficaces.

Ces moyens ont été identifiés de façon précise au cours des diverses opérations d'expérimentation, de consultation et de suivi énumérées dans le rapport. A partir de cette expérience, nous considérons important de formuler des recommandations qui correspondent à ce que nous considérons comme des conditions hautement souhaitables à l'application du Guide d'intervention sur mesure en formation de base. Même si, compte tenu de la nature de ces opérations, les recommandations portent prioritairement sur la formation et le Guide, nous avons voulu rapporter aussi des recommandations qui concernent l'organisation de la formation.

Il faut signaler aussi, même si ce n'est pas une recommandation que, lors des rencontres de suivi qui ont été réalisées à partir de septembre 1988 dans certaines commissions scolaires et auprès de quelques groupes populaires, on a manifesté de l'intérêt envers l'organisation d'un colloque en 1989. Celui-ci favoriserait le partage des expériences et des préoccupations concernant l'application du Guide et la circulation en matériel produit et utilisé.

1. Recommandations dont l'accent porte sur le Guide et les aspects de formation.

   Le maintien des notions fondamentales contenues dans le Guide d'intervention sur mesure en formation de base et explicitées dans le compte rendu sur les sessions de suivi, en ce qui concerne:

.../2

1.1 L'aspect individuel, soutenu par le processus d'apprentissage fonctionnel; les éléments du processus qui ont été adoptés, sont ceux qui touchent: l'instrumentation des élèves-étudiants et l'intégration de leurs apprentissages aux préoccupations quotidiennes.

1.2 L'aspect collectif soutenu par la démarche de formation sur mesure et qui se caractérise par la participation et l'implication des adultes dans leur démarche de formation.

2. La mise en place, dans le Guide, des moyens appropriés pour que les notions fondamentales puissent être respectées et réalisées.

3. L'application, sur des points spécifiques du Guide, des correctifs suivants:

3.1 La forme générale du Guide

3.1.1 - Assurer une présentation plus succincte, moins volumineuse, plus synthétisée.

3.1.2 - Introduire plus de tableaux de synthèse, plus d'encadrés, plus de graphisme.

3.2 Les orientations générales

3.2.1 - Les présenter plus clairement et plus simplement.

3.2.2 - Indiquer les références théoriques qui incitent à adopter ces orientations.

3.3 Les domaines de vie

3.3.1 - Revenir à l'utilisation de thèmes.

3.3.2 - Simplifier le langage.

.../3

3.3.3 - Ajouter des thèmes plus spécifiques aux allophones, aux personnes handicapées ainsi que des thèmes reliés à d'autres sujets, par exemple, la technologie, la sexualité.

3.4 Les contenus de matière

3.4.1 - Indiquer des préalables concernant l'apprentissage de certains contenus en français.

3.4.2 - Développer d'autres objectifs terminaux et intermédiaires pour le savoir parler et écouter.

3.4.3 - Produire des exercices et des scénarios en tenant compte de l'intégration des contenus de matière aux domaines de vie.

3.4.4 - Morceler ou atomiser certains objectifs trop vagues, particulièrement en français.

3.5 Le mode d'utilisation

3.5.1 - L'intégrer au cahier des orientations générales.

3.5.2 - Simplifier les illustrations contenues dans le scénario et donner plus d'exemples concernant l'ensemble des réalités vécues en alphabétisation.

3.5.3 - Simplifier la démonstration et faire attention aux répétitions.

3.6 Le cahier de l'adulte

3.6.1 - Introduire plus d'éléments didactiques, par exemple, du graphisme, des illustrations.

3.6.2 - Atomiser les objectifs.

.../4

3.6.3 - Simplifier le langage.

3.6.4 - Rendre le cahier utilisable par modules.

3.6.5 - Ajouter des éléments plus fonctionnels présentant un suivi efficace de l'adulte.

4. La constitution d'une banque de matériel scolaire en lien avec les domaines de vie. La création de cette banque pourrait se faire à partir du matériel existant et par la production de nouveau matériel.

5. La modification de la siglaison dans le but de pouvoir en faire un usage simple et efficace qui favorise l'application de la démarche pédagogique dans le respect des exigences administratives.

6. Recommandations dont l'accent porte sur l'organisation de la formation.

La diminution du ratio pour permettre de tenir compte des conditions complexes de formation, notamment celles reliées à la grande hétérogénéité de la clientèle.

7. L'amélioration des conditons de travail des formatrices et des formateurs plus particulièrement la mise en place de moyens pour alléger les effets négatifs du statut précaire de leur emploi.

8. Recommandations qui portent et sur la formation et sur l'organisation.

La sensibilisation et l'information des gestionnaires des commissions scolaires pour les aider à trouver dans la mesure de leurs responsabilités des solutions et des modalités d'organisation par rapport aux aspects suivants:

8.1 Les conséquences négatives des entrées périodiques et des sorties variables sur la qualité de la démarche d'apprentissage qui est propre au Guide.

.../5

8.2 L'établissement de critères de sélection du nouveau personnel de formation qui soient liés aux compétences professionnelles telles qu'elles seront énoncées dans l'édition révisée du Guide.

8.3 La tenue de rencontres andragogiques pour les formatrices et les formateurs.

8.4 La collaboration active de personnes-ressources déjà en service dans les lieux de formation: orthopédagogue, conseiller-conseillère d'orientation, psychologue.

8.5 La disponibilité de personnes-ressources pouvant provenir de l'extérieur des lieux de formation: psychologue, travailleur-travailleuse sociale, psychiâtre, infirmier-infirmière.

8.6 La possibilité de disposer de locaux appropriés: locaux permanents pour la formation, locaux privés pour les entrevues individuelles d'accueil et de suivi.

8.7 Assurer le temps nécessaire et respecter les modes de réalisation reliés aux particularités de la démarche de formation propre au Guide: entrevues d'accueil et de suivi individuel, planification d'activités sur mesure...

9. L'intervention de la Direction générale de l'éducation des adultes, au moyen de l'Instruction et des règles budgétaires, sur les objets suivants:

9.1 La réglementation des entrées périodiques et des sorties variables afin de faciliter la démarche de formation sur mesure.

9.2 La tenue de rencontre de perfectionnement et de suivi andragogique pour les formatrices et les formateurs.

9.3 La disponibilité de personnes-ressources telles que orthopédagogue, psychologue, travailleur-travailleuse sociale pouvant intervenir auprès des personnes analphabètes en collaboration avec les formatrices et les formateurs.

.../6

9.4 La clarification de certains aspects touchant la clientèle qui devrait s'inscrire en alphabétisation et en présecondaire.

9.5 La nécessité d'avoir des locaux appropriés et permanents pour la formation en alphabétisation, pour les entrevues individuelles d'accueil et de suivi.

9.6 L'importance de tenir compte des particularités de la démarche de formation proposée dans le Guide: entrevues d'accueil et de suivi individuel, planification et préparation d'activités sur mesure, réalisation d'activités de formation sur une base individuelle ou en sous-groupes.

10. La production de deux programmes pour les formatrices et les formateurs.

10.1 Un programme de formation fondamentale permettant d'habiliter le nouveau personnel à travailler avec le Guide. Ce programme serait donné au niveau local par les organismes une fois que les personnes responsables de cette formation auraient été informées et entraînées à cet effet.

10.2 Un plan de session de perfectionnement portant particulièrement sur les pratiques d'animation, en relation avec la démarche de formation sur mesure et sur la relation d'aide, en relation avec le processus d'apprentissage

LE GUIDE D'INTERVENTION SUR MESURE EN FORMATION DE BASE

LES ANNEXES AU RAPPORT DE L'EXPÉRIMENTATION ET DE LA CONSULTATION RELATIVES AU GUIDE

OCTOBRE 1988

Annexes

Annexe 1: Cadre d'expérimentation.

Annexe 2: Cahier de compilation. Analyse de forme.

Annexe 3: Grilles de cueillette de données.

Annexe 4: Outils et techniques utilisés lors du premier élément.

Annexe 5: Matériel produit.
Matériel utilisé.

NOTE: Certaines de ces annexes peuvent encore être utiles pour la compréhension du Guide.

GUIDE D'INTERVERTION SUR MESURE EN FORMATION DE BASE

ANNEXES AU COMPTE RENDU SUR LES SESSIONS DE SUIVI

JANVIER 1989

1. Accueil

   - Présentations: de vos nouvelles: travail, contexte, Guide...
   - Présentation de l'ordre du jour et de l'objectif de la journée: clarifier les notions fondamentales du Guide et leurs implications professionnelles et identifier des besoins de perfectionnement
   - Nos nouvelles: les différentes opérations; la synthèse; les recommandations; le Guide de gestion.

2. L'aspect individuel du Guide (Agir localement)

   2.1 Le processus d'apprentissage fonctionnel

   2.1.1 Définition et justification de la pertinence du processus fonctionnel

   2.1.2 Les mots clefs: l'analyse fonctionnelle; l'instrumentation (les tâches et les compétences); l'intégration des apprentissages; l'efficacité et la satisfaction ou plaisir fonctionnel (les critères de l'intervention)

   2.1.3 Le processus proprement dit:

   - Les quatre modes d'apprentissage fonctionnel
   - Les compétences: des comportements appris, (auto-)observables et (auto)mesurables

3. L'aspect collectif du Guide (Penser globalement)

   3.1 La démarche de formation sur mesure

   3.1.1 Définition
   3.1.2 Les mots clefs:

   - La participation
   - Les besoins
   - Le réinvestissement des acquis

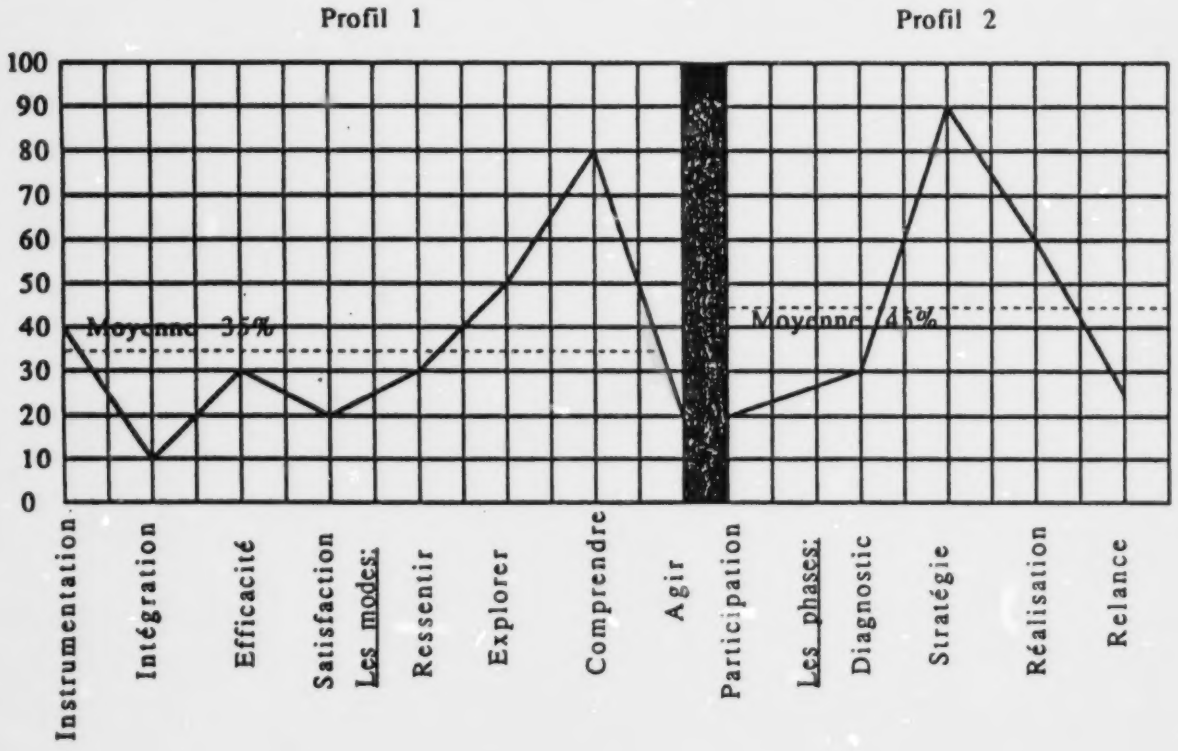
   3.1.3 La démarche proprement dite

   - Les quatre phases

4. Les implications professionnelles: Identification des besoins de perfectionnement

5. Evaluation: Efficacité et satisfaction

Aspect individuel du guide Le processus d'apprentissage fonctionnel	Aspect collectif du guide La démarche de formation sur mesure



CONDITIONS*

Administratives:

. MEQ/DGEA
. Centre de formation
(conditions de travail)
- matériel
- temps de préparation
- perfectionnement
- locaux/ratio

Personnes-ressouces:

. Dynamisme
. Soutien

Formatrice-formateur:

. motivation
. expérience
. compétences
. processus fonctionnel

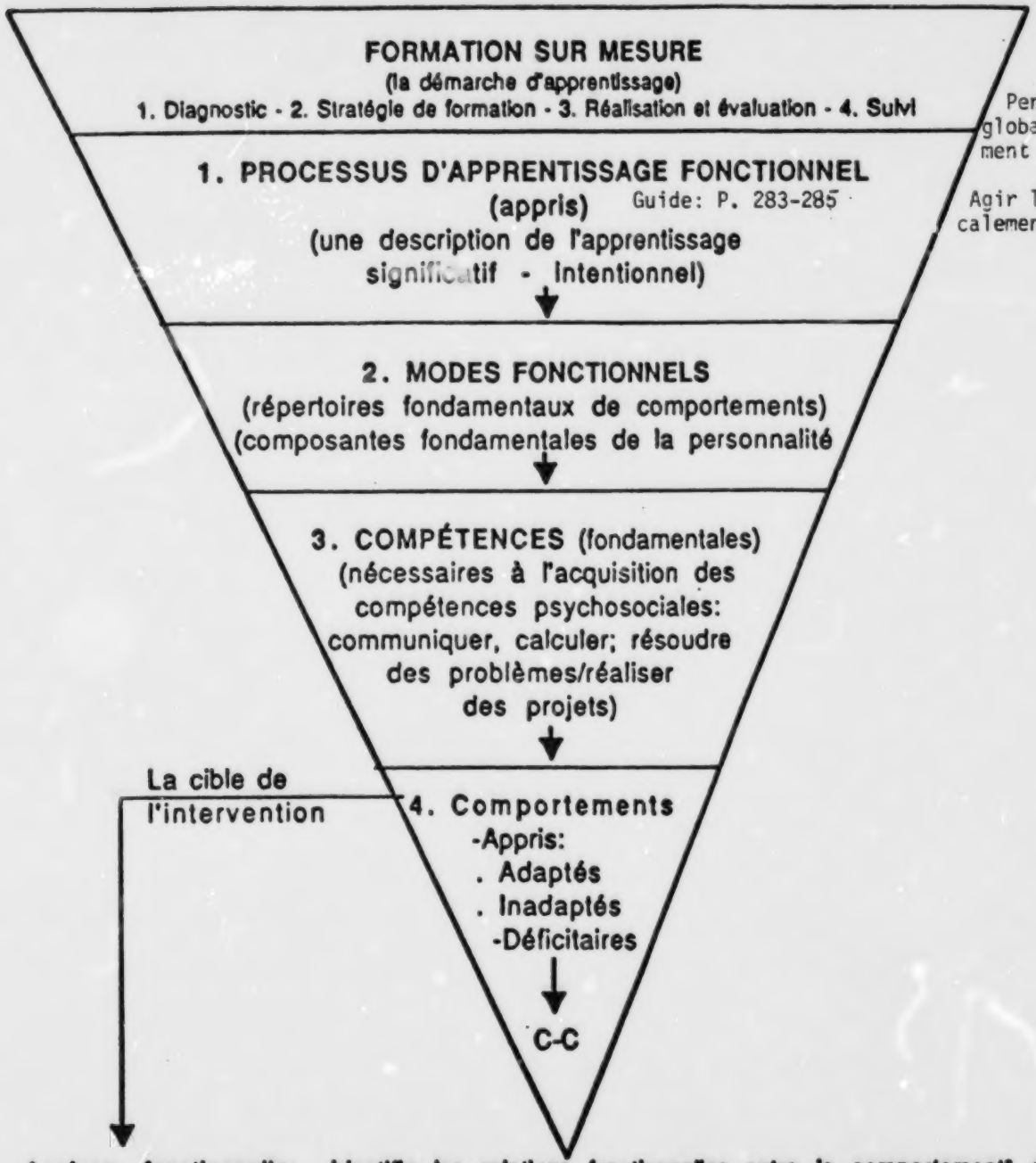
Adultes (ind. et groupe):

. motivation/expériences
. acquis
. aptitudes
. projet
. processus fonctionnel

*Note:

Les profils sont très mouvants parce que reliés à un grand nombre de conditions complexes et mouvantes.

L'APPRENTISSAGE
(selon le Guide)



Analyse fonctionnelle: identifie les relations fonctionnelles entre le comportement* et l'environnement.

* Comportement-cible (C-C) non appris ou appris par conditionnement** et dépendant des contingences (renforcement / punition) de l'environnement interne et externe.

** Conditionnement répondant ou opérant.

J.P./Sept. 88

2. L'ASPECT INDIVIDUEL DU GUIDE

2.1 LE PROCESSUS D'APPRENTISSAGE FONCTIONNEL (Il est très important de démontrer à l'apprenant l'INTERET qu'il a à apprendre de cette manière)

2.1.1 Définition et justification de la pertinence du processus fonctionnel

Le processus d'apprentissage fonctionnel (intentionnel/significatif) décrit la manière d'apprendre d'une personne, lorsqu'elle interagit avec l'environnement en vue de satisfaire ses BESOINS (en alpha: 3 types). Il se décompose en quatre modes fonctionnels assortis de compétences précises.

Le processus fonctionnel est privilégié pour quatre raisons: il s'harmonise avec le Guide; il s'harmonise avec le Plan de perfectionnement de la D.G.E.A; il tient compte des composantes fondamentales de la personnalité; il tient compte des principales recherches réalisées sur l'apprentissage (phénoménologie et béhaviorisme) et en ce sens, il représente un processus unificateur (béhaviorisme social).

2.1.2 Les mots clefs

- L'analyse fonctionnelle

L'analyse fonctionnelle établit les relations de causalité entre les comportements de la personne et son environnement. Elle permet de diagnostiquer l'état du processus d'apprentissage et de préciser la stratégie d'intervention en vue de l'ACQUISITION, du MAINTIEN ou de la MODIFICATION du comportement.

- L'instrumentation (but (non idéologique) poursuivi par l'intervention)

Instrumenter, c'est apprendre à la personne à diriger, ELLE-MEME, son processus d'apprentissage en utilisant les SITUATIONS DE LA VIE QUOTIDIENNE comme des occasions privilégiées d'apprentissage (de développement).

Instrumenter, c'est aider la personne à acquérir et à développer les instruments qui lui permettront de fonctionner de façon adaptée (efficace et satisfaisante) lors de ses interactions avec l'environnement. Les instruments fondamentaux sont: communiquer (écouter, parler, lire, écrire), calculer; résoudre des problèmes et réaliser des projets.

- L'intégration

Intégrer les apprentissages c'est: ne jamais faire d'apprentissages scolaires "déconnectés" des préoccupations quotidiennes; utiliser un matériel significatif; redonner aux savoirs écouter et parler leur importance véritable; continuer d'être spontané tout en étant rigoureux; développer une expertise limitée au contexte d'apprentissage.

- L'efficacité et la satisfaction

L'efficacité et la satisfaction sont les critères qui permettent de juger de la pertinence d'une intervention. Ils sont l'objet d'une préoccupation constante. S'intéresser à l'efficacité c'est vérifier si les moyens utilisés, pour réaliser un apprentissage (un objectif), sont adaptés. S'intéresser à la satisfaction c'est tenir compte du PLAISIR FONCTIONNEL, moteur de l'apprentissage. Réf.: La motivation; la loi de l'effet de Thorndike.

2.1.3 Le processus proprement dit: Les modes et les compétences (voir tableau).

Environnement
(A,I,D)

LE PROCESSUS D'APPRENTISSAGE FONCTIONNEL
(intentionnel-significatif)

Environnement
(A,I,D)

Grille de description du processus et d'analyse fonctionnelle
(diagnostic et stratégie)

(Les parenthèses servent à indiquer si le comportement-compétence est adapté (A), inadapté (I) ou déficitaire (D).

1ER MODE D'APPRENTISSAGE RESSENTIR (Les émotions)	2E MODE D'APPRENTISSAGE EXPLORER (Les perceptions)	3E MODE D'APPRENTISSAGE COMPRENDRE (Les cognitions)	4E MODE D'APPRENTISSAGE AGIR (Les actions)
JE RESSENS	J'EXPLORE Je ressens	JE COMPRENDS J'explore Je ressens	J'AGIS Je comprends J'explore Je ressens
Compétences de base	Compétences de base	Compétences de base	Compétences de base
. Je peux vivre au présent ( ) . Je peux être ouvert à l'expérience ( ) . Je peux m'impliquer affectivement ( ) . Je peux me fier à mon intuition ( )	. Je peux recueillir les données ( ) . Je peux sélectionner les données ( ) . Je peux organiser les données ( ) . Je peux décrire les données ( )	. Je peux utiliser des concepts ( ) . Je peux porter des jugements ( ) . Je peux raisonner ( ) . Je peux décider ( )	. Je peux courir des risques ( ) . Je peux prendre des initiatives ( ) . Je peux assumer des responsabilités ( ) . Je peux évaluer mon efficacité et ma satisfaction ( )

APPRENTISSAGE PAR CONDITIONNEMENT

Le comportement est déterminé par ce qui précède (antécédent) (S - R)	Le comportement est déterminé par ce qui suit (conséquent) (R - S)

Environnement
(A,I,D)

J.Patry

Environnement
(A,I,D)

LA FORMATION SUR MESURE

UNE DEMARCHE DE FORMATION

La formation sur mesure est une façon de concevoir, de conduire et d'organiser une intervention de formation en fonction d'une situation spécifique

axée sur la participation

- participation de toutes les personnes impliquées à chaque élément de l'intervention
- participation non seulement consultative, mais réelle et décisionnelle (discussion - négociation)
- participation qui est un moyen et une fin (assure la mesure de la volonté de changement des adultes)

Basée sur des besoins réels, identifiés, analysés

- La formation se planifie avec des personnes réelles.
- Une formation qui valorise les connaissances - les acquis - l'expérience.
- Un apprentissage qui se fait en référence directe avec les situations dans lesquelles les adultes sont impliqués (motivations).
- Une analyse de besoin bien faite facilite la planification de l'activité de formation (retour continuel aux besoins tout le long de la réalisation des activités de formation).

Basée sur une situation concrète à transformer

(réinvestissement des acquis)

- Un apprentissage n'est complété que lorsqu'il est appliqué.
- Une formation qui veut "outiller" les adultes pour transformer leur situation de vie
- Une formation qui est un continuum qui va de la situation à changer à la situation transformée.
- Une formation qui tient compte des conditions dans lesquelles les apprentissages sont appliqués.

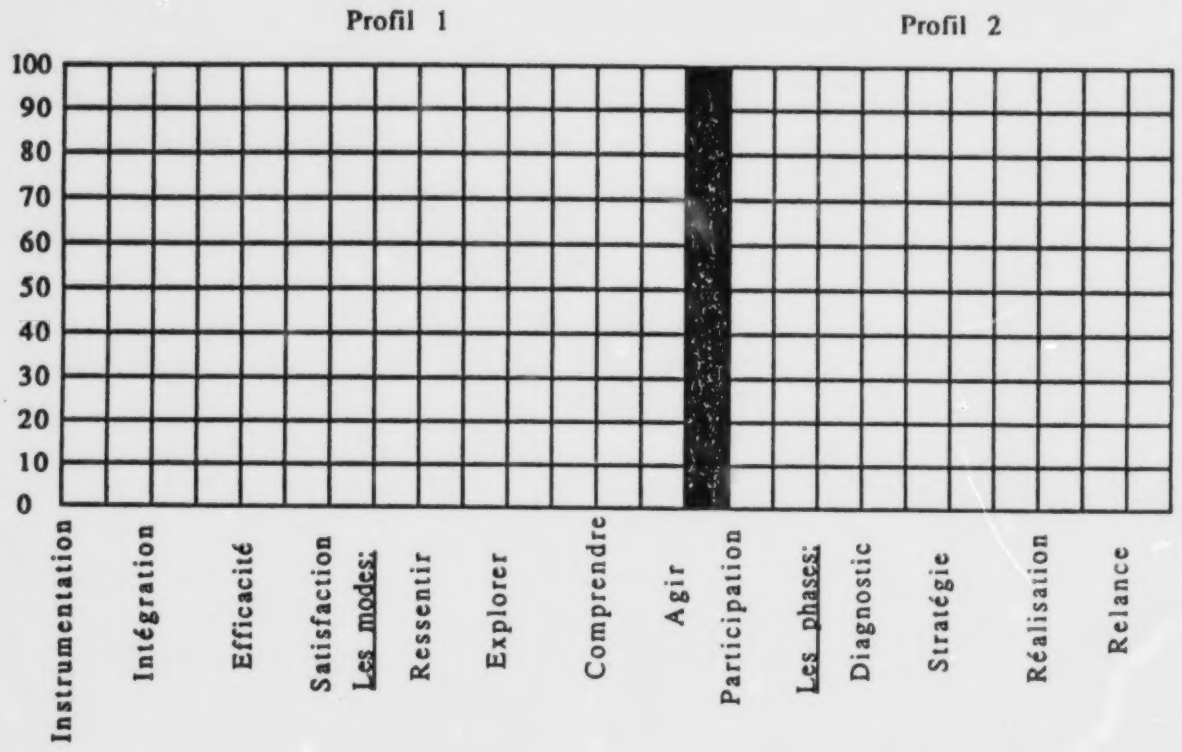
L'ASPECT COLLECTIF DU GUIDE

LA DÉMARCHE DE FORMATION SUR MESURE

(SELON LE GUIDE)

PHASE 1	PHASE 2	PHASE 3	PHASE 4
LE DIAGNOSTIC	LA STRATÉGIE DE FORMATION	RÉALISATION ET ÉVALUATION	SUIVI
1. Identification des besoins, des acquis, des aptitudes, des motivations. 2. Analyse de la situation et description d'un profil de groupe. 3. Identification des thèmes privilégiés par les adultes lors de la cueillette des besoins en rencontres individuelles et collectives.	4. Présentation des thèmes et ralliement. 5. Formulation d'objectifs d'apprentissage: - objectifs spécifiques reliés au thème - objectifs terminaux et intermédiaires reliés aux matières. 6. Choix d'activités d'apprentissage 7. Planification du déroulement des activités d'apprentissage.	8. Réalisation des activités d'apprentissage - Réalisation proprement dite. - Évaluation des activités réalisées. - Réinvestissement des acquis.	9. Le point sur le projet de formation - Les objectifs atteints et à atteindre dans l'ensemble du projet. - Les suites à donner. - La relance.

Aspect individuel du guide Le processus d'apprentissage fonctionnel	Aspect collectif du guide La démarche de formation sur mesure



CONDITIONS*

Administratives:

. MEQ/DGEA
. Centre de formation (conditions de travail)
. matériel
. temps de préparation
. perfectionnement
. locaux/ratio

Personnes-ressouces:

. Dynamisme
. Soutien

Formatrice-formateur:

. motivation
. expérience
. compétences
. processus fonctionnel

Adultes (ind. et groupe):

. motivation/expériences
. acquis
. aptitudes
. projet
. processus fonctionnel

*Note:

Les profils sont très mouvants parce que reliés à un grand nombre de conditions complexes et mouvantes.

LE GUIDE D'INTERVENTION SUR MESURE

EN FORMATION DE BASE

ANNEXE 1

CADRE D'EXPÉRIMENTATION

OCTOBRE 1988

GUIDE D'INTERVENTION SUR MESURE EN FORMATION DE BASE

CADRE D'EXPÉRIMENTATION

Description d'un scénario permettant de réaliser l'intégration des apprentissages reliés aux domaines de vie et aux matières académiques. Dans ce scénario, qui constitue une planification de la démarche d'apprentissage, l'intervention se décompose en huit (8) éléments principaux et distincts.

C'est au terme de la planification que sont réalisées les activités d'apprentissage dont il est question au sixième élément.

Ce scénario, est applicable à toutes les situations. Pour ce qui est des contenus et des techniques d'intervention, ils peuvent et doivent être adaptés selon les besoins et les particularités des individus et des groupes. Il appartient à la formatrice ou au formateur d'en tenir compte.

GUIDE D'INTERVENTION SUR MESURE EN FORMATION DE BASE

CADRE D'EXPÉRIMENTATION

Les huit (8) éléments des activités de planification: Démarche spécifique et cohérente.

1. Identification des besoins, acquis, aptitudes..., page 3
2. Analyse de la situation et description d'un profil de groupe. page 7
3. Identification des domaines impliqués via le profil du groupe. page 10
4. Présentation des domaines et ralliement. page 12
5. Choix d'un objectif spécifique et du ou des élément(s) de contenu. page 14
6. Préparation d'activités d'apprentissage. page 16
7. Choix d'objectifs terminaux et intermédiaires reliés aux matières et explicitation des liens avec les besoins. page 23
8. Description de la procédure d'intégration des contenus-matières aux contenus-domaines. page 26

GUIDE D'INTERVENTION SUR MESURE EN FORMATION DE BASE CADRE D'EXPÉRIMENTATION

C.S. ou groupe: _____

Clientèle: _____

Temps plein: ☐ Temps partiel: ☐

Répondant: _____
(formatrice, cons. pédag., adulte, gestionnaire)

Nombre d'adultes dans le groupe: _____

Intervention (8 éléments)	Conditions (3 aspects) (andrag.-production-organisat.)	Expérience vécue	Commentaires et recommandations
Premier élément Identification des besoins, acquis, aptitudes... Le premier élément constitue le point de départ, la base de l'intervention, la base de la formation sur mesure et de l'instrumentation. Il s'agit d'identifier les comportements à acquérir et à modifier: dimensions personnelle, sociale (domaines) et académiques (matières). Cette identification connaît un temps fort, mais elle doit être continue. Le moyen le plus efficace pour recueillir les besoins réels, consiste à observer les comportements (hétéro-observables et auto- observables) et à les relier à la satisfaction/ insatisfaction qu'en retire l'adulte. La compétence principale consiste à savoir observer, c'est-à-dire être vigilant(e), attentif(ve), intéressé(e) et précis(e).	1.1 Andragogie Entrevues individuelles et de groupe. Amorce de l'utilisation du cahier de l'adulte. Ce cahier est utilisé de façon continue et de façon plus marquée lors de l'évaluation. (6e élément) 1.2 Production Grilles d'entrevue et de collecte de données. Grilles d'observation. (Voir: Grilles de description du matériel utilisé et du matériel produit.) 1.3 Organisation (Voir annexe) 1.3.1 Un lieu approprié 1.3.2 Temps nécessaire 1.3.3 Ressources humaines additionnelles	Données sur lesquelles nous nous attendons à recevoir de l'information pour chacun des huit éléments: Information: 1.1 Quant à l'aspect andragogique. 1.2 Quant à l'aspect production de matériel. 1.3 Quant à l'aspect organisationnel. Mais aussi: . Quant au temps de formation consacré à chacun des éléments.	Nous vous demandons, ici, d'apporter vos commentaires personnels et de formuler vos recommandations sur les points que vous jugez importants. 1. En quoi cet élément favorise-t-il les apprentissages? S'il ne les favorise que peu ou pas, qu'est-ce qui manque? 2. Comment réagissent: Les étudiant(e)s (implication - participation,

Intervention (8 éléments)	Conditions (3 aspects) (andrag.-production-organisat.)	Expérience vécue	Commentaires et recommandations
Qui? La formatrice ou le formateur et l'adulte. La formatrice ou le formateur et le groupe.	<u>Note:</u> Selon le contexte, la formation des groupes se fait avant ou après le premier élément.	. Quant aux modalités utilisées pour former les groupes. . Autres. <u>Note:</u> Les données seront consignées sur les grilles prévues à cette fin.	satisfaction-insatisfaction, modification dans les comportements: (améliorations, changements.) Les autres intervenants et intervenantes (implication - résistance des gestionnaires, des cons. pédagogiques, du personnel de soutien, autres...) <u>3.</u> Cet élément est-il facilement réalisable? - Si oui, si non pourquoi? <u>Note:</u> Les données seront consignées sur les grilles prévues à cette fin.

Intervention (8 éléments)	Conditions (3 aspects) (andrag.-production-organisat.)	Expérience vécue	Commentaires et recommandations
Deuxième élément Analyse de la situation et description d'un profil de groupe. Qui? La formatrice ou le formateur. Il s'agit, ici, de se faire une représentation, articulée, du groupe et des individus qui le forment. C'est à partir de cette représentation, articulée, que la formatrice ou le formateur établira les critères qui permettront, à elle et au groupe, de faire un choix approprié de domaines, d'objectifs spécifiques et d'éléments de contenu, mais aussi d'objectifs terminaux et intermédiaires reliés aux matières. Cet élément apparaît souvent de façon intuitive dans les pratiques (le "pif"). On propose ici quelque chose de plus systématique mais aussi de plus efficace et de plus satisfaisant.	2.1 Andragogie Description du groupe: profil général, points communs, particularités individuelles, relations interpersonnelles, attitudes face à l'apprentissage, climat général, services éducatifs reçus préalablement, autres. 2.2 Production Grilles de sélection, d'organisation et de descripton des données recueillies. (Voir: Grilles de description du matériel utilisé et du matériel produit.) 2.3 Organisation (Voir annexe) 2.3.1 Un lieu approprié 2.3.2 Temps nécessaire 2.3.3 Ressources humaines additionelles		

Intervention (8 éléments)	Conditions (3 aspects) (andrag.-production-organisat.)	Expérience vécue	Commentaires et recommandations
Troisième élément **Identification des domaines impliqués via le profil du groupe.** Qui? La formatrice ou le formateur. Il s'agit, ici, d'un préalable indispensable au 4e élément. C'est un premier déblaiement qui facilitera l'animation touchant le ralliement autour d'un domaine, d'un objectif spécifique et d'un ou quelques éléments de contenu. Permet d'entrevoir les difficultés de ralliement. Une seconde lecture qui permet de découvrir une ou des préoccupation(s) commune(s) qui avait(ent) échappé.	3.1 Andragogie Bonne connaissance des domaines, des objectifs spécifiques possibles et des éléments de contenu. 3.2 Production Tableau synthèse (déjà réalisé). 3.3 Organisation (Voir annexe) 3.3.1 Un lieu approprié 3.3.2 Temps nécessaire		

Intervention (8 éléments)	Conditions (3 aspects) (andrag.-production-organisat.)	Expérience vécue	Commentaires et recommandations
Quatrième élément **Présentation des domaines et ralliement autour d'un domaine.** Qui? La formatrice ou le formateur et le groupe. De la même façon que pour le niveau d'expertise exigé quant aux contenus-domaines (1) il s'agit, ici, d'être capable, non pas d'animer une assemblée houleuse en utilisant les techniques les plus sophistiquées, mais bien de faire une animation andragogique. Facilité par le 3e élément. (1) Une réponse précise, mais sobre, à des besoins fonctionnels courants.	4.1 Andragogie Compétences en animation andragogique: explication des liens existant entre les besoins et les domaines; facilitation de compromis; ralliement et prise de décision. 4.2 Production Synthèse des domaines. Grille de prise de décision (critères). (Voir: Grilles de description du matériel utilisé et du matériel produit.) 4.3 Organisation (Voir annexe) 4.3.1 Un lieu approprié 4.3.2 Temps nécessaire		

Intervention (8 éléments)	Conditions (3 aspects) (andrag.-production-organisat.)	Expérience vécue	Commentaires et recommandations
Cinquième élément d'intervention Choix d'un objectif spécifique et du ou des élément(s) de contenu. Qui? La formatrice ou le formateur et le groupe. Il s'agit, ici, de faire des liens pour s'assurer que l'objectif spécifique et le ou les éléments de contenu correspondent bien aux besoins exprimés.	5.1 Andragogie Compétences en animation andragogique: explication des liens existant entre les besoins, les objectifs spécifiques du domaine choisi et les éléments de contenu; facilitation de compromis; ralliement et prise de décision. 5.2 Production 5.3 Organisation (Voir annexe) 5.3.1 Un lieu approprié 5.3.2 Temps nécessaire		

Intervention (8 éléments)	Conditions (3 aspects) (andrag.-production-organisat.)	Expérience vécue	Commentaires et recommandations
Sixième élément **Préparation d'activités d'apprentissage** Ces activités doivent permettre de réaliser l'intégration des apprentissages et de poursuivre, simultanément, l'objectif spécifique relié au domaine (5e élément) et les objectifs terminaux et intermédiaires réliés aux matières (7e élément). Qui? La formatrice ou le formateur. La formatrice ou le formateur et le groupe. Il s'agit, ici, de la préparation d'activités d'apprentissage. Cet élément s'inscrit dans la planification de la démarche d'apprentissage. Comme il est dit dans l'introduction, c'est au terme de la planification que seront réalisées les activités planifiées.	6.1 Andragogie Le choix, et la préparation d'activités d'apprentissage pertinentes, supposent la présence de compétences directement reliées à la nature même de l'intervention andragogique (formation des adultes). 6.2 Production Les activités. Les documents reliés aux contenus-domaines. 6.3 Organisation (Voir annexe) 6.3.1 Un lieu approprié 6.3.2 Temps nécessaire		

Intervention (8 éléments)	Conditions (3 aspects) (andrag.-production-organisat.)	Expérience vécue	Commentaires et recommandations
REMARQUE IMPORTANTE La succession des activités d'apprentissage devrait respecter les étapes du processus d'apprentissage expérientiel décrites dans le guide: cahier 4, page 284 (g) ou 334 (g). Ce processus peut être considéré comme l'un des moyens les plus susceptibles de favoriser l'apprentissage, et en particulier lorsqu'il y a des difficultés, des problèmes. Le processus expérientiel ou fonctionnel est un processus autorégulateur au cours duquel un individu interagit avec son environnement et en retire plus ou moins d'efficacité et de satisfaction. Utiliser le processus d'apprentissage expérientiel favorise la formation sur mesure et l'instrumentation. De plus, cela permet de mieux connaître le mode de fonctionnement (d'apprentissage) de l'adulte, d'en utiliser les forces et d'en corriger les faiblesses. On comprend, ici, l'importance de connaître le style d'apprentissage, autant pour la formatrice - le sien et celui des adultes - que pour les adultes et même le groupe. Les étapes du processus fonctionnel sont les suivantes:			

Intervention (8 éléments)	Conditions (3 aspects) (andrag.-production-organisat.)	Expérience vécue	Commentaires et recommandations
1. Partir du vécu de l'adulte Activités possibles: •Expression des sentiments face aux apprentissages à réaliser (la recherche scientifique a démontré l'importance de cette activité). •Remue-méninges. •Partage d'expériences. •Rédaction. •Autres. **2. Recueillir toutes les données touchant les apprentissages à réaliser** Activités possibles: •Exploration passive: enseignement proprement dit. La formatrice ou le formateur est plus active (if). .Enseignement magistral. .Conférences ou exposés (formatrice ou invité(e)). .Films. Diapositives. Télévision. Radio...			

Intervention (8 éléments)	Conditions (3 aspects) (andrag.-production-organisat.)	Expérience vécue	Commentaires et recommandations
•Exploration active: l'adulte est plus actif. .Lectures: textes, revues, volumes... .Echanges. Visites d'information. .Enquête: dans l'atelier de formation; dans le centre de formation; à l'extérieur: dans la famille; auprès d'amis; ailleurs (bibliothèque, C.L.S.C., pharmacie...). •Autres. **3. Analyser les données en vue de comprendre** Activités possibles: •Analyse des données (liens, rapprochements...). •Discussions. •Test mental: vérification de la compréhension. Il s'agit d'une technique utilisée en pédagogie de la réussite. Elle permet de prévenir l'échec d'une action prématurée. Réf.: Principe du renforcement: la conséquence d'un comportement détermine la probabilité d'émission de ce comportement. •Prise de décision quant aux actions à entreprendre (réf.: les nombreux documents sur les techniques de prise de décision). •Planification des actions à entreprendre.			

Intervention (8 éléments)	Conditions (3 aspects) (andrag.-production-organisat.)	Expérience vécue	Commentaires et recommandations
Septième élément **Choix d'objectifs terminaux et intermédiaires reliés aux matières et explicitation des liens avec les besoins.** Qui? La formatrice ou le formateur et les individus. La formatrice ou le formateur et le groupe. Le choix des objectifs s'appuie sur l'identification des besoins, acquis, aptitudes (1er élément), et sur la représentation, articulée, que la formatrice s'est faite de son groupe et des individus qui le composent (2e élément). Réf.: Formation sur mesure et instrumentation.	7.1 Andragogie Choisir les objectifs académiques en fonction des besoins des adultes. Choisir les objectifs académiques en tenant compte des acquis et en rapport avec les préalables nécessaires. Choisir les objectifs académiques en tenant compte des aptitudes des adultes. Bonne connaissance des contenus-matières. 7.2 Production 7.3 Organisation (Voir annexe) 7.3.1 Un lieu approprié 7.3.2 Temps nécessaire 7.3.3 Ressources humaines additionnelles		

Intervention (8 éléments)	Conditions (3 aspects) (andrag.-production-organisat.)	Expérience vécue	Commentaires et recommandations
Huitième élément **Description de la procédure d'intégration des contenus-matières aux contenus-domaines.** Qui? La formatrice ou le formateur. Il s'agit sans doute, ici, de la tâche qui est la plus spécifique au type d'intervention proposé par le Guide. Il faut décrire le comment cela va se faire: qui, quoi, pourquoi, avec qui, avec quoi, quand (moment et durée), combien...	8.1 Andragogie Décrire, de façon **opérationnelle**, comment l'activité d'apprentissage permettra, simultanément, d'atteindre l'objectif spécifique du domaine et les objectifs intermédiaires et terminaux des matières, et cela, s'il y a lieu, pour les différents niveaux de compétences académiques. 8.2 Production Outils facilitants et adaptés au type d'intervention, de clientèle et de groupes propres à l'alphabétisation.. (Voir: Grilles de description du matériel utilisé et du matériel produit.) 8.3 Organisation (Voir annexe) 8.3.1 Un lieu approprié 8.3.2 Temps nécessaire 8.3.3 Ressources humaines additionelles		

LE GUIDE D'INTERVENTION SUR MESURE

EN FORMATION DE BASE

ANNEXE 2

CAHIER DE COMPILATION

ANALYSE DE FORME

OCTOBRE 1988

GUIDE D'INTERVENTION SUR MESURE
EN FORMATION DE BASE

CAHIER DE COMPILATION

ANALYSE DE FORME

D.G.E.A.

JANVIER 1988

STATUT:
G - Gestionnaire
C - Cons. péd.
F - Formateur

ANALYSE DE FORME

FICHE : # _____

LA COMMUNICATION

NUMÉRO DE RÉFÉRENCE	QUESTIONS
1.11	- Lorsque vous vous référez à ce cahier, est-ce que cela vous aide à poser des actions concrètes ou cela demeure-t-il ambigu ?
1.12	- Les idées sont-elles rendues clairement ?
1.13	- Les termes sont-ils précis ?
1.14	- Appréciation générale.

NUMÉRO DE RÉFÉRENCE	PAGE	PARAGRAPHE	QUESTION, REMARQUE, COMMENTAIRE	AJOUTS ou SUGGESTIONS	STATUT

FICHE TRANSMISE AU(À LA) RESPONSABLE DE GROUPE LE 1988/...../.....	FICHE TRANSMISE AU SECRÉTARIAT LE 1988/...../.....
RÉSERVÉ AU(À LA) RESPONSABLE DE GROUPE REÇU LE : 1988/...../..... VÉRIFIÉ LE : 1988/...../.....	RÉSERVÉ AU SECRÉTARIAT REÇU LE : 1988/...../..... COMPLÉTÉ LE : 1988/...../.....

STATUT: G - Gestionnaire C - Cons. péd. F - Formateur

ANALYSE DE FORME

L'ORTHOGRAPHE

FICHE : #_____

NUMÉRO DE RÉFÉRENCE	QUESTIONS
1.21	- Les fautes à corriger. N.B.: Comme l'ensemble du guide sera refait sur traitement de textes, il n'est pas utile de noter les coquilles.

PAGE	PARAGRAPHE	FAUTE À CORRIGER	CORRECTION PROPOSÉE	STATUT

FICHE TRANSMISE AU(À LA) RESPONSABLE DE GROUPE LE 1988/...../.....	FICHE TRANSMISE AU SECRÉTARIAT LE 1988/...../.....
RÉSERVÉ AU(À LA) RESPONSABLE DE GROUPE REÇU LE : 1988/...../..... VÉRIFIÉ LE : 1988/...../.....	RÉSERVÉ AU SECRÉTARIAT REÇU LE : 1988/...../..... COMPLÉTÉ LE : 1988/...../.....

STATUT:
G - Gestionnaire
C - Cons. péd.
F - Formateur

ANALYSE DE FORME

FICHE : °_____

LA MANIPULATION

NUMÉRO DE RÉFÉRENCE	QUESTIONS
1.31	- Ce cahier est-il un bon outil de référence ? (Est-ce que vous vous y retrouvez facilement ?)
1.32	- Êtes-vous capable de faire le lien entre ce cahier et les autres ? Sinon, pourquoi ?
1.33	- L'utilisation de ce guide est-elle agréable ? Pourquoi ?

NUMÉRO DE RÉFÉRENCE	PAGE	PARAGRAPHE	QUESTION, REMARQUE, COMMENTAIRE	AJOUTS ou SUGGESTIONS	STAT...

FICHE TRANSMISE AU(À LA) RESPONSABLE DE GROUPE LE 1988/...../.....	FICHE TRANSMISE AU SECRÉTARIAT LE 1988/...../.....
RÉSERVÉ AU(À LA) RESPONSABLE DE GROUPE REÇU LE : 1988/...../..... VÉRIFIÉ LE : 1988/...../.....	RÉSERVÉ AU SECRÉTARIAT REÇU LE : 1988/...../..... COMPLÉTÉ LE : 1988/...../.....

STATUT:
G - Gestionnaire
C - Cons. péd.
F - Formateur

ANALYSE DE FORME

FICHE : # _____

L A C O M M U N I C A T I O N

NUMÉRO DE RÉFÉRENCE	QUESTIONS
2.11	- Lorsque vous vous référez à ce cahier, est-ce que cela vous aide à poser des actions concrètes ou cela demeure-t-il ambigu ?
2.12	- Les idées sont-elles rendues clairement ?
2.13	- Les termes sont-ils précis ?
2.14	- Appréciation générale.

NUMÉRO DE RÉFÉRENCE	PAGE	PARAGRAPHE	QUESTION, REMARQUE, COMMENTAIRE	AJOUTS ou SUGGESTIONS	STATUT

FICHE TRANSMISE AU(À LA) RESPONSABLE DE GROUPE LE 1988/...../.....	FICHE TRANSMISE AU SECRÉTARIAT LE 1988/...../.....
RÉSERVÉ AU(À LA) RESPONSABLE DE GROUPE REÇU LE : 1988/...../..... VÉFIFIÉ LE : 1988/...../.....	RÉSERVÉ AU SECRÉTARIAT REÇU LE : 1988/...../..... COMPLÉTÉ LE : 1988/...../.....

STATUT:
G - Gestionnaire
C - Cons. péd.
F - Formateur

ANALYSE DE FORME

L'ORTHOGRAPHE

FICHE : #_____

NUMÉRO DE RÉFÉRENCE	QUESTIONS
2.21	- Les fautes à corriger. N.B.: Comme l'ensemble du guide sera refait sur traitement de textes, il n'est pas utile de noter les coquilles.

PAGE	PARAGRAPHE	FAUTE À CORRIGER	CORRECTION PROPOSÉE	STATUT

FICHE TRANSMISE AU(À LA) RESPONSABLE DE GROUPE LE 1988/...../.....	FICHE TRANSMISE AU SECRÉTARIAT LE 1988/...../.....
RÉSERVÉ AU(À LA) RESPONSABLE DE GROUPE REÇU LE : 1988/...../..... VÉRIFIÉ LE : 1988/...../.....	RÉSERVÉ AU SECRÉTARIAT REÇU LE : 1988/...../..... COMPLÉTÉ LE : 1988/...../.....

STATUT:
G - Gestionnaire
C - Cons. péd.
F - Formateur

ANALYSE DE FORME

FICHE : #_____

L A M A N I P U L A T I O N

NUMÉRO DE RÉFÉRENCE	QUESTIONS
2.31	- Ce cahier est-il un bon outil de référence ? (Est-ce que vous vous y retrouvez facilement ?)
2.32	- Êtes-vous capable de faire le lien entre ce cahier et les autres ? Sinon, pourquoi ?
2.33	- L'utilisation de ce guide est-elle agréable ? Pourquoi ?

NUMÉRO DE RÉFÉRENCE	PAGE	PARAGRAPHE	QUESTION, REMARQUE, COMMENTAIRE	AJOUTS ou SUGGESTIONS	STATUT

FICHE TRANSMISE AU(À LA) RESPONSABLE DE GROUPE LE 1988/...../.....	FICHE TRANSMISE AU SECRÉTARIAT LE 1988/...../.....
RÉSERVÉ AU(À LA) RESPONSABLE DE GROUPE REÇU LE : 1988/...../..... VÉRIFIÉ LE : 1988/...../.....	RÉSERVÉ AU SECRÉTARIAT REÇU LE : 1988/...../..... COMPLÉTÉ LE : 1988/...../.....

STATUT :
G - Gestionnaire
C - Cons. péd.
F - Formateur

ANALYSE DE FORME

FICHE : # _____

L'UNIVERSALITÉ

NUMÉRO DE RÉFÉRENCE	QUESTIONS
2.41	- À la suite de votre étude des besoins de l'adulte, y a-t-il des domaines auxquels le guide ne répond pas ?
2.42	- À la suite de votre étude des besoins de l'adulte, y a-t-il des objectifs spécifiques auxquels le guide ne répond pas ?
2.43	- Avez-vous remarqué s'il existe une trop grande similitude entre certains domaines et qui aurait pour effet de vous empêcher de trancher clairement?
2.44	- Avez-vous remarqué s'il existe une trop grande similitude entre certains objectifs spécifiques et qui aurait pour effet de vous empêcher de trancher clairement ?

NUMÉRO DE RÉFÉRENCE	SITUATION	SUGGESTIONS	STATUT

FICHE TRANSMISE AU(À LA) RESPONSABLE DE GROUPE LE 1988/...../.....	FICHE TRANSMISE AU SECRÉTARIAT LE 1988/...../.....
RÉSERVÉ AU(À LA) RESPONSABLE DE GROUPE REÇU LE : 1988/...../..... VÉRIFIÉ LE : 1988/...../.....	RÉSERVÉ AU SECRÉTARIAT REÇU LE : 1988/...../..... COMPLÉTÉ LE : 1988/...../.....

STAIUT:
G - Gestionnaire
C - Cons. péd.
F - Formateur

ANALYSE DE FORME

FICHE : # _____

LA COMMUNICATION

NUMÉRO DE RÉFÉRENCE	QUESTIONS
3-A.11	- Lorsque vous vous référez à ce cahier, est-ce que cela vous aide à poser des actions concrètes ou cela demeure-t-il ambigu ?
3-A.12	- Les idées sont-elles rendues clairement ?
3-A.13	- Les termes sont-ils précis ?
3-A.14	- Appréciation générale.

NUMÉRO DE RÉFÉRENCE	PAGE	PARAGRAPHE	QUESTION, REMARQUE, COMMENTAIRE	AJOUTS ou SUGGESTIONS	STAIUT

FICHE TRANSMISE AU(À LA) RESPONSABLE DE GROUPE LE 1988/...../.....	FICHE TRANSMISE AU SECRÉTARIAT LE 1988/...../.....
RÉSERVÉ AU(À LA) RESPONSABLE DE GROUPE REÇU LE : 1988/...../..... VÉRIFIÉ LE : 1988/...../.....	RÉSERVÉ AU SECRÉTARIAT REÇU LE : 1988/...../..... COMPLÉTÉ LE : 1988/...../.....

STATUT:
G - Gestionnaire
C - Cons. péd.
F - Formateur

ANALYSE DE FORME

L'ORTHOGRAPHE

FICHE : #_____

NUMÉRO DE RÉFÉRENCE	QUESTIONS
3-A.21	- Les fautes à corriger. N.B.: Comme l'ensemble du guide sera refait sur traitement de textes, il n'est pas utile de noter les coquilles.

PAGE	PARAGRAPHE	FAUTE À CORRIGER	CORRECTION PROPOSÉE	STATUT

FICHE TRANSMISE AU(À LA) RESPONSABLE DE GROUPE LE 1988/...../.....	FICHE TRANSMISE AU SECRÉTARIAT LE 1988/...../.....
RÉSERVÉ AU(À LA) RESPONSABLE DE GROUPE REÇU LE : 1988/...../..... VÉRIFIÉ LE : 1988/...../.....	RÉSERVÉ AU SECRÉTARIAT REÇU LE : 1988/...../..... COMPLÉTÉ LE : 1988/...../.....

STATUT: G - Gestionnaire C - Cons. péd. F - Formateur

ANALYSE DE FORME

FICHE : #_____

LA MANIPULATION

NUMÉRO DE RÉFÉRENCE	QUESTIONS
3-A.31	- Ce cahier est-il un bon outil de référence ? (Est-ce que vous vous y retrouvez facilement ?)
3-A.32	- Êtes-vous capable de faire le lien entre ce cahier et les autres ? Sinon, pourquoi ?
3-A.33	- L'utilisation de ce guide est-elle agréable ? Pourquoi ?

NUMÉRO DE RÉFÉRENCE	PAGE	PARAGRAPHE	QUESTION, REMARQUE, COMMENTAIRE	AJOUTS ou SUGGESTIONS	STATUT

FICHE TRANSMISE AU(À LA) RESPONSABLE DE GROUPE LE 1988/...../.....	FICHE TRANSMISE AU SECRÉTARIAT LE 1988/...../.....
RÉSERVÉ AU(À LA) RESPONSABLE DE GROUPE REÇU LE : 1988/...../..... VÉRIFIÉ LE : 1988/...../.....	RÉSERVÉ AU SECRÉTARIAT REÇU LE : 1988/...../..... COMPLÉTÉ LE : 1988/...../.....

STATUT :
G - Gestionnaire
C - Cons. péd.
F - Formateur

ANALYSE DE FORME

FICHE : # _____

L'UNIVERSALITÉ

NUMÉRO DE RÉFÉRENCE	QUESTIONS
3-A.41	- À la suite de votre étude des besoins de l'adulte, y a-t-il des objectifs terminaux auxquels le guide ne répond pas ?
3-A.42	- À la suite de votre étude des besoins de l'adulte, y a-t-il des objectifs intermédiaires auxquels le guide ne répond pas ?
3-A.43	- À la suite de votre étude des besoins de l'adulte, y a-t-il des éléments de contenu auxquels le guide ne répond pas ?

NUMÉRO DE RÉFÉRENCE	SITUATION	SUGGESTIONS	STATUT

FICHE TRANSMISE AU(À LA) RESPONSABLE DE GROUPE LE 1988/...../.....	FICHE TRANSMISE AU SECRÉTARIAT LE 1988/...../.....
RÉSERVÉ AU(À LA) RESPONSABLE DE GROUPE REÇU LE : 1988/...../..... VÉRIFIÉ LE : 1988/...../.....	RÉSERVÉ AU SECRÉTARIAT REÇU LE : 1988/...../..... COMPLÉTÉ LE : 1988/...../.....

STATUT:
G - Gestionnaire
C - Cons. péd.
F - Formateur

ANALYSE DE FORME

FICHE : # _____

LA COMMUNICATION

NUMÉRO DE RÉFÉRENCE	QUESTIONS
3-B.11	- Lorsque vous vous référez à ce cahier, est-ce que cela vous aide à poser des actions concrètes ou cela demeure-t-il ambigu ?
3-B.12	- Les idées sont-elles rendues clairement ?
3-B.13	- Les termes sont-ils précis ?
3-B.14	- Appréciation générale.

NUMÉRO DE RÉFÉRENCE	PAGE	PARAGRAPHE	QUESTION, REMARQUE, COMMENTAIRE	AJOUTS ou SUGGESTIONS	STATUT

FICHE TRANSMISE AU(À LA) RESPONSABLE DE GROUPE LE 1988/...../.....	FICHE TRANSMISE AU SECRÉTARIAT LE 1988/...../.....
RÉSERVÉ AU(À LA) RESPONSABLE DE GROUPE REÇU LE : 1988/...../..... VÉFIFIÉ LE : 1988/...../.....	RÉSERVÉ AU SECRÉTARIAT REÇU LE : 1988/...../..... COMPLÉTÉ LE : 1988/...../.....

STATUT: G - Gestionnaire C - Cons. péd. F - Formateur

ANALYSE DE FORME

L'ORTHOGRAPHE

FICHE : #_____

NUMÉRO DE RÉFÉRENCE	QUESTIONS
3-B.21	- Les fautes à corriger. N.B.: Comme l'ensemble du guide sera refait sur traitement de textes, il n'est pas utile de noter les coquilles.

PAGE	PARAGRAPHE	FAUTE À CORRIGER	CORRECTION PROPOSÉE	STATUT

FICHE TRANSMISE AU(À LA) RESPONSABLE DE GROUPE LE 1988/...../.....	FICHE TRANSMISE AU SECRÉTARIAT LE 1988/...../.....
RÉSERVÉ AU(À LA) RESPONSABLE DE GROUPE REÇU LE : 1988/...../..... VÉRIFIÉ LE : 1988/...../.....	RÉSERVÉ AU SECRÉTARIAT REÇU LE : 1988/...../..... COMPLÉTÉ LE : 1988/...../.....

STATUT: G - Gestionnaire C - Cons. péd. F - Formateur

ANALYSE DE FORME

FICHE : #_____

LA MANIPULATION

NUMÉRO DE RÉFÉRENCE	QUESTIONS
3-B.31	- Ce cahier est-il un bon outil de référence ? (Est-ce que vous vous y retrouvez facilement ?)
3-B.32	- Êtes-vous capable de faire le lien entre ce cahier et les autres ? Sinon, pourquoi ?
3-B.33	- L'utilisation de ce guide est-elle agréable ? Pourquoi ?

NUMÉRO DE RÉFÉRENCE	PAGE	PARAGRAPHE	QUESTION, REMARQUE, COMMENTAIRE	AJOUTS ou SUGGESTIONS	STATUT

FICHE TRANSMISE AU(À LA) RESPONSABLE DE GROUPE LE 1988/...../.....	FICHE TRANSMISE AU SECRÉTARIAT LE 1988/...../.....
RÉSERVÉ AU(À LA) RESPONSABLE DE GROUPE REÇU LE : 1988/...../..... VÉRIFIÉ LE : 1988/...../.....	RÉSERVÉ AU SECRÉTARIAT REÇU LE : 1988/...../..... COMPLÉTÉ LE : 1988/...../.....

STATUT : G - Gestionnaire C - Cons. péd. F - Formateur

ANALYSE DE FORME

FICHE : # _____

L'UNIVERSALITÉ

NUMÉRO DE RÉFÉRENCE	QUESTIONS
J-B.41	- À la suite de votre étude des besoins de l'adulte, y a-t-il des objectifs terminaux auxquels le guide ne répond pas ?
J-B.42	- À la suite de votre étude des besoins de l'adulte, y a-t-il des objectifs intermédiaires auxquels le guide ne répond pas ?
J-B.43	- À la suite de votre étude des besoins de l'adulte, y a-t-il des éléments de contenu auxquels le guide ne répond pas ?

NUMÉRO DE RÉFÉRENCE	SITUATION	SUGGESTIONS	STATUT

FICHE TRANSMISE AU(À LA) RESPONSABLE DE GROUPE LE 1988/...../.....	FICHE TRANSMISE AU SECRÉTARIAT LE 1988/...../.....
RÉSERVÉ AU(À LA) RESPONSABLE DE GROUPE REÇU LE : 1988/...../..... VÉRIFIÉ LE : 1988/...../.....	RÉSERVÉ AU SECRÉTARIAT REÇU LE : 1988/...../..... COMPLÉTÉ LE : 1988/...../.....

STATUT:
G - Gestionnaire
C - Cons. péd.
F - Formateur

ANALYSE DE FORME

FICHE : # _____

LA COMMUNICATION

NUMÉRO DE RÉFÉRENCE	QUESTIONS
4.11	- Lorsque vous vous référez à ce cahier, est-ce que cela vous aide à poser des actions concrètes ou cela demeure-t-il ambigu ?
4.12	- Les idées sont-elles rendues clairement ?
4.13	- Les termes sont-ils précis ?
4.14	- Appréciation générale.

NUMÉRO DE RÉFÉRENCE	PAGE	PARAGRAPHE	QUESTION, REMARQUE, COMMENTAIRE	AJOUTS ou SUGGESTIONS	STATUT

FICHE TRANSMISE AU(À LA) RESPONSABLE DE GROUPE LE 1988/...../.....	FICHE TRANSMISE AU SECRÉTARIAT LE 1988/...../.....
RÉSERVÉ AU(À LA) RESPONSABLE DE GROUPE REÇU LE : 1988/...../..... VÉFIFIÉ LE : 1988/...../.....	RÉSERVÉ AU SECRÉTARIAT REÇU LE : 1988/...../..... COMPLÉTÉ LE : 1988/...../.....

STATUT:
G - Gestionnaire
C - Cons. péd.
F - Formateur

ANALYSE DE FORME

L'ORTHOGRAPHE

FICHE : #_____

NUMÉRO DE RÉFÉRENCE	QUESTIONS
4.21	- Les fautes à corriger. N.B.: Comme l'ensemble du guide sera refait sur traitement de textes, il n'est pas utile de noter les coquilles.

PAGE	PARAGRAPHE	FAUTE À CORRIGER	CORRECTION PROPOSÉE	STATUT

FICHE TRANSMISE AU(À LA) RESPONSABLE DE GROUPE LE 1988/...../.....	FICHE TRANSMISE AU SECRÉTARIAT LE 1988/...../.....
RÉSERVÉ AU(À LA) RESPONSABLE DE GROUPE REÇU LE : 1988/...../..... VÉRIFIÉ LE : 1988/...../.....	RÉSERVÉ AU SECRÉTARIAT REÇU LE : 1988/...../..... COMPLÉTÉ LE : 1988/...../.....

STATUT:
G - Gestionnaire
C - Cons. péd.
F - Formateur

ANALYSE DE FORME

FICHE : #_____

LA MANIPULATION

NUMÉRO DE RÉFÉRENCE	QUESTIONS
4.31	- Ce cahier est-il un bon outil de référence ? (Est-ce que vous vous y retrouvez facilement ?)
4.32	- Êtes-vous capable de faire le lien entre ce cahier et les autres ? Sinon, pourquoi ?
4.33	- L'utilisation de ce guide est-elle agréable ? Pourquoi ?

NUMÉRO DE RÉFÉRENCE	PAGE	PARAGRAPHE	QUESTION, REMARQUE, COMMENTAIRE	AJOUTS ou SUGGESTIONS	STATUT

FICHE TRANSMISE AU(À LA) RESPONSABLE DE GROUPE LE 1988/...../.....	FICHE TRANSMISE AU SECRÉTARIAT LE 1988/...../.....
RÉSERVÉ AU(À LA) RESPONSABLE DE GROUPE REÇU LE : 1988/...../..... VÉRIFIÉ LE : 1988/...../.....	RÉSERVÉ AU SECRÉTARIAT REÇU LE : 1988/...../..... COMPLÉTÉ LE : 1988/...../.....

STATUT:
G - Gestionnaire
C - Cons. péd.
F - Formateur

ANALYSE DE FORME

FICHE : # _____

LA COMMUNICATION

NUMÉRO DE RÉFÉRENCE	QUESTIONS
5.11	- Lorsque vous vous référez à ce cahier, est-ce que cela vous aide à poser des actions concrètes ou cela demeure-t-il ambigü ?
5.12	- Les idées sont-elles rendues clairement ?
5.13	- Les termes sont-ils précis ?
5.14	- Appréciation générale.

NUMÉRO DE RÉFÉRENCE	PAGE	PARAGRAPHE	QUESTION, REMARQUE, COMMENTAIRE	AJOUTS ou SUGGESTIONS	STATUT

FICHE TRANSMISE AU(À LA) RESPONSABLE DE GROUPE LE 1988/...../.....	FICHE TRANSMISE AU SECRÉTARIAT LE 1988/...../.....
RÉSERVÉ AU(À LA) RESPONSABLE DE GROUPE REÇU LE : 1988/...../..... VÉRIFIÉ LE : 1988/...../.....	RÉSERVÉ AU SECRÉTARIAT REÇU LE : 1988/...../..... COMPLÉTÉ LE : 1988/...../.....

STATUT: G - Gestionnaire C - Cons. péd. F - Formateur

ANALYSE DE FORME

FICHE : #_____

LA MANIPULATION

NUMÉRO DE RÉFÉRENCE	QUESTIONS
5.31	- Ce cahier est-il un bon outil de référence ? (Est-ce que vous vous y retrouvez facilement ?)
5.32	- Êtes-vous capable de faire le lien entre ce cahier et les autres ? Sinon, pourquoi ?
5.33	- L'utilisation de ce guide est-elle agréable ? Pourquoi ?

NUMÉRO DE RÉFÉRENCE	PAGE	PARAGRAPHE	QUESTION, REMARQUE, COMMENTAIRE	AJOUTS ou SUGGESTIONS	STATUT

FICHE TRANSMISE AU(À LA) RESPONSABLE DE-GROUPE LE 1988/...../.....	FICHE TRANSMISE AU SECRÉTARIAT LE 1988/...../.....
RÉSERVÉ AU(À LA) RESPONSABLE DE GROUPE REÇU LE : 1988/...../..... VÉRIFIÉ LE : 1988/...../.....	RÉSERVÉ AU SECRÉTARIAT REÇU LE : 1988/...../..... COMPLÉTÉ LE : 1988/...../.....

STATUT:
G - Gestionnaire
C - Cons. péd.
F - Formateur

ANALYSE DE FORME

L'ORTHOGRAPHE

FICHE : #_____

NUMÉRO DE RÉFÉRENCE	QUESTIONS
5.21	- Les fautes à corriger. N.B.: Comme l'ensemble du guide sera refait sur traitement de textes, il n'est pas utile de noter les coquilles.

PAGE	PARAGRAPHE	FAUTE À CORRIGER	CORRECTION PROPOSÉE	STATUT

FICHE TRANSMISE AU(À LA) RESPONSABLE DE GROUPE LE 1988/...../.....	FICHE TRANSMISE AU SECRÉTARIAT LE 1988/...../.....
RÉSERVÉ AU(À LA) RESPONSABLE DE GROUPE REÇU LE : 1988/...../..... VÉRIFIÉ LE : 1988/...../.....	RÉSERVÉ AU SECRÉTARIAT REÇU LE : 1988/...../..... COMPLÉTÉ LE : 1988/...../.....

LE GUIDE D'INTERVENTION SUR MESURE

EN FORMATION DE BASE

ANNEXE 3

GRILLES DE CUEILLETTE DE DONNÉES

OCTOBRE 1988

GUIDE D'INTERVENTION SUR MESURE
EN FORMATION DE BASE

GRILLES DE CUEILLETTE DE DONNÉES

D.G.E.A.
JANVIER 1988

AUX INTERVENANTS ET AUX
INTERVENANTES EN ALPHA DU QUÉBEC

Bonjour,

L'automne dernier, lors de la tournée des régions, nous de l'équipe "volante" de la D.G.E.A., avons accueilli favorablement le souhait de plusieurs équipes d'Alpha de pouvoir nous acheminer leurs commentaires et suggestions avant que s'effectue la version finale du "Guide d'intervention sur mesure en formation de base". Le présent document se veut le moyen de concrétiser cette volonté.

VOTRE PARTICIPATION EST FACULTATIVE
ET VOUS RÉPONDEZ AUX QUESTIONS
QUI VOUS INTÉRESSENT

Les grilles de cueillette de données que nous vous proposons nous aideront à classer vos commentaires et suggestions.

Afin d'en faciliter le classement et l'analyse, nous vous demandons de respecter les consignes suivantes.

1. Toujours indiquer dans la colonne prévue à cette fin le code clientèle qui s'applique à votre réponse, commentaire et suggestion (le code clientèle vous sera indiqué à la fin de cette présentation).

2. Toujours indiquer dans la colonne prévue à cette fin votre statut d'intervenant :

   G - Gestionnaire
   C - Conseiller(ère) pédagogique
   F - Formateur (trice)
   E - Réponse commune de l'équipe

3. Lorsque votre commentaire ou suggestion fait référence à une partie précise du guide, ne pas oublier de toujours en indiquer la page et si possible le paragraphe.

... 2

4. Vous pouvez annexer des pages supplémentaires ou apporter des commentaires ou suggestions sur d'autres sujets que ceux proposés à la condition de bien définir et de bien situer votre intervention.

Madame Margot Désilets (418-525-5320) se fera un plaisir de répondre à vos questions afin de vous aider à remplir cette grille.

Nous vous remercions de votre collaboration et soyez assurés que vos commentaires et suggestions seront compilés et analysés avec soin.

L'ÉQUIPE "VOLANTE" DE LA D.G.E.A.

Margot Désilets
Jean Patry
Cécile Bénard
Céline Sirois
Ginette Barnabé

JYD/lm

Par / Jean-Yves Desjardins

P.S.: L'échéancier ainsi que toute information complémentaire concernant cette grille seront transmis à votre table régionale dès que possible.

LISTE DES CODES CLIENTÈLES

CODES CLIENTÈLES	VOTRE CLIENTÈLE "MAJORITAIRE"
A	Hétérogène temps plein
B	Hétérogène temps partiel
C	Homogène temps plein
D	Homogène temps partiel
E	18-30 ans (rattrapage scolaire)
F	Personnes ayant un handicap physique
G	Personnes ayant un handicap intellectuel
H	Personnes ayant un handicap auditif
I	Personnes ayant un handicap visuel
J	Détenus(es)
K	Autochtones
L	Allophones créolophones
M	Allophones hispanophones
N	Allophones asiatiques
O	Allophones autres (spécifiez)
P	Autre clientèle (spécifiez)

CAHIER 1 : PRÉSENTATION - ORIENTATIONS - PRÉALABLES

AMBIGUITÉS AUX NIVEAUX :	CHANGEMENTS SUGGÉRÉS	CODES CLIENTÈLES	STATUT D'INTERVENAN
- PRÉSENTATION			
- ORIENTATIONS			
- PRÉALABLES			

COMMENTAIRES GÉNÉRAUX (Questions, réactions, suggestions)	CODES CLIENTÈLES	STATUT D'INTERVENA

CAHIER 2 : DOMAINES DE VIE

		CODES CLIENTÈLES	STATUT D'INTERVENAN
1. Existe-t-il des situations de vie qui ne peuvent être traitées dans un domaine ou dans un objectif spécifique? * Liste des situations :	- Suggestion de la nomenclature choisie pour le domaine manquant. ou - Description de l'objectif spécifique manquant.		
2. Avez-vous l'impression qu'il existe une certaine répétition ou des ambiguités au niveau des domaines causant des problèmes lors de la siglaison?	- Suggestions de changements :		

COMMENTAIRES GÉNÉRAUX (Questions, réactions, suggestions)	CODES CLIENTÈLES	STATUT D'INTERVENA

CAHIER 3-A : ARITHMÉTIQUE

ERREURS OU AMBIGUITÉS AUX NIVEAUX :	CHANGEMENTS SUGGÉRÉS	CODES CLIENTÈLES	STATUT D'INTERVENA
- OBJECTIFS TERMINAUX			
- OBJECTIFS INTERMÉDIAIRES			
- ÉLÉMENTS DE CONTENU			

COMMENTAIRES GÉNÉRAUX (Questions, réactions, suggestions)	CODES CLIENTÈLES	STATUT D'INTERVEN/

CAHIER 3-B : FRANÇAIS

ERREURS OU AMBIGUITÉS AUX NIVEAUX :	CHANGEMENTS SUGGÉRÉS	CODES CLIENTÈLES	STATUT D'INTERVEN.
- OBJECTIFS TERMINAUX			
- OBJECTIFS INTERMÉDIAIRES			
- ÉLÉMENTS DE CONTENU			

COMMENTAIRES GÉNÉRAUX (Questions, réactions, suggestions)	CODES CLIENTÈLES	STATUT D'INTERVENA.

CAHIER 4 : LE MODE D'UTILISATION

	SUGGESTIONS DE CHANGEMENTS	CODES CLIENTÈLES	STATUT D'INTERVENA
Est-ce que ce cahier vous aide à l'intégration des matières aux domaines de vie ? Pourquoi ?			
Est-ce que ce cahier vous aide à la préparation de vos activités ? Pourquoi ?			

COMMENTAIRES GÉNÉRAUX (Questions, réactions, suggestions)	CODES CLIENTÈLES	STATUT D'INTERVENA

CAHIER 5 : CAHIER DE L'ÉTUDIANT

	CHANGEMENTS SUGGÉRÉS	CODES CLIENTÈLES	STATUT D'INTERVENA
- Que pensez-vous du cahier de l'adulte au niveau de la forme ?			
- Que pensez-vous du cahier de l'adulte au niveau du contenu ?			
- Que pensez-vous du cahier de l'adulte par rapport au niveau de langage ?			

COMMENTAIRES GÉNÉRAUX (Questions, réactions, suggestions)	CODES CLIENTÈLES	STATUT D'INTERVEN

LE GUIDE D'INTERVENTION SUR MESURE

EN FORMATION DE BASE

ANNEXE 4

OUTILS ET TECHNIQUES UTILISÉS

LORS DU PREMIER ÉLÉMENT

OCTOBRE 1988

Annexe 4

Outils et techniques utilisés lors du premier élément

- Mise en situation.
- Jeu de rôle.
- Remue-méninges.
- Rédaction.
- Rencontre individuelle.
- Discussion de groupe.
- Exposé: domaines et éléments de contenus possibles.
- Expression des objectifs personnels et du projet de formation.
- Inscription en langue maternelle.
- Prise de conscience de ses acquis.
- Description de son emploi du temps, de son vécu, de ses expériences.
- Tests d'évaluation des connaissances.
- Cahier de l'adulte.
- Mini-questionnaire.

LE GUIDE D'INTERVENTION SUR MESURE

EN FORMATION DE BASE

ANNEXE 5

MATÉRIEL PRODUIT

MATÉRIEL UTILISÉ

OCTOBRE 1988

DOMAINE: STYLE D'APPRENTISSAGE GVD

Grille de description

Matériel produit

Objectif spécifique	Titre du document	Bref aperçu du contenu	Produit pour quel (s) élément (s)	Disponible où		
				adresse	téléphone	coût
Permettre aux adultes de connaître les caractéristiques de l'apprenant adulte et de saisir l'importance de cette connaissance autant pour l'enseignement que pour l'apprentissage.						
Élément de contenu:						
Les caractéristiques de l'apprenant adulte.	Questions sur le texte "Jean-Guy"	Questions de grammaire et compréhension de texte	Sixième élément	Centre Ste-Cécile 30, St-Thomas Valleyfield J6T 4J2	(514) 371-2006	

DOMAINE: SANTE MENTALE ET PHYSIQUE GVF

Grille de description

Matériel produit

Objectif spécifique	Titre du document	Bref aperçu du contenu	Produit pour quel (s) élément (s)	Disponible où		
				adresse	téléphone	coût
Permettre aux adultes de s'approprier l'information afin de comprendre ce que sont la santé mentale et la santé physique.						
Élément de contenu:						
Les différents malaises susceptibles d'être éprouvés.	58 façons d'attraper un rhume	Texte informatif sur le rhume et la grippe.	G	Arbralettre		
Les effets néfastes pour la santé de certaines habitudes de vie: médicament.	Les médicaments	Texte de sensibilisation sur nos habitudes de consommation - questions - la pharmacie idéale - l'influence des médias				
	Texte: Les médicaments	Texte fait selon les critères de difficultés d'un atelier 2 (CFR 502)	Sixième élément	C.S.R.C. 25, ch. Chambly, Longueuil	670-3130	

DOMAINE: SANTE MENTALE ET PHYSIQUE GVF

Grille de description

Matériel produit

Objectif spécifique	Titre du document	Bref aperçu du contenu	Produit pour quel (s) élément (s)	Disponible où		
				adresse	téléphone	coût
Les effets néfastes pour la santé de certaines habitudes de vie: médicaments	"Les médicaments faut pas en abuser"	Montage avec question pour susciter une discussion ou un échange.	6e élément (3e étape)	C.S.R.C. 25, ch. Chambly Longueuil Montage fait à partir d'une publicité de santé et services sociaux Québec Parue dans le journal Le Devoir	670-3130	
	Texte: Le rôle du pharmacien	Texte fait selon les critères de difficultés d'un atelier 2 (GFR 502)	6e élément (3e étape)	"	"	
Ce qui caractérise et différencie des troubles comme la déprime et la dépression	"La dépression et la déprime"	Court texte avec questionnement préalable et subséquent	G	Arbralettre (texte envoyé aux groupes à titre d'exemple)		

DOMAINE: SANTE MENTALE ET PHYSIQUE GVF

Grille de description

Matériel produit

Objectif spécifique	Titre du document	Bref aperçu du contenu	Produit pour quel (s) élément (s)	Disponible où		
				adresse	téléphone	coût
Les effets néfastes pour la santé de certaines habitudes de vie: médicament	Texte: Conseils pratiques sur les médicaments	Montage à partir d'un document des caisses populaires Desjardins Texte indicatif avec conseils pratiques sur l'utilisation des médicaments	6e élément (2d étape)	Document Les médicaments Votre santé et vous, Edition Hors série MA CAISSE Avril 1986 Volume 23 Numéro 3 Montage produit: p.31-32 C.S.R.C. Formatrice G. Gauthier	670-3130	
	Fiche avec gravure illustrant des enfants jouant avec des médicaments	Question unique pour vérifier la compréhension du texte	6e élémet (2e étape)	"	"	

DOMAINE: SANTE MENTALE
ET PHYSIQUE GVF

Grille de description

Matériel produit

Objectif spécifique	Titre du document	Bref aperçu du contenu	Produit pour quel (s) élément (s)	Disponible où		
				adresse	téléphone	coût
Les liens étroits qui existent entre la santé mentale et la santé physique: l'organisme est une tout qu'il convient de traiter de façon glogale.	C'est ton attitude qui compte	Texte troué sur nos attitudes suivi du vrai texte	G	Arbralettre		
L'alimentation	Alimentation Fruits et légumes Par Monique Mc Sween Doucet	Différents textes et exercices sur l'alimentation Français et mathématique	6-c	C.S. Valleyfield		
	Jeux "Cartes" sur l'alimentation Louise Fleury	60 cartes du groupe des viandes et substituts 15 mots de vocabulaire: thon, boeuf, foie, porc, etc. Les joueurs doivent former des paquets de 4 cartes du même aliment en demandant une carte dans le paquet de l'adversaire.	Aucun Activité de fin de journée	C.S. Valleyfield		

DOMAINE: SANTE MENTALE ET PHYSIQUE GVF

Grille de description

Matériel produit

Objectif spécifique	Titre du document	Bref aperçu du contenu	Produit pour quel (s) élément (s)	Disponible où		
				adresse	téléphone	coût
Avec les adultes, faire les liens entre leur santé et leur processus d'apprentissage						
L'origine du stress	Test "potentiel stress"	Test accompagné d'un texte troué et d'exercices de grammaire	G	Arbralette		

DOMAINE: DEVELOPPEMENT SOCIAL GVI

Grille de description

Matériel produit

Objectif spécifique	Titre du document	Bref aperçu du contenu	Produit pour quel (s) élément (s)	Disponible où		
				adresse	téléphone	coût
Amener les adultes à acquérir et à développer des comportements satisfaisants pour eux dans des secteurs importants de la vie en société et dans tous les autres aspects de vie qui les concernent.						
Les éléments facilitant la compréhension du monde du travail à travers l'expérience des membres du groupe	"Travail à Montréal"	Cassette et texte sur un thème avec des exercices adaptés à la situation de vie des latino-américains.	Développer un thème proche du vécu des latino-américains.			
Pouvoir d'achat	Texte: Le marché de Alain	Texte fait selon les critéres de difficultés d'un atelier GFR 502 (longueur des phrases, vocabulaire répétition, etc,)	6e élément (4e étape)	C.S.R.C. Formatrice G. Gauthier	670-3130	
Consommation	Liste d'épicerie (modèle)	A partir des suggestions des apprenants façon de faire de sa liste	6e élément (2e étape)	C.S.R.C. Formatrice G. Gauthier	670-3130	

DOMAINE: DEVELOPPEMENT SOCIAL GVI

Grille de description

Matériel produit

Objectif spécifique	Titre du document	Bref aperçu du contenu	Produit pour quel (s) élément (s)	Disponible où		
				adresse	téléphone	coût
Consommation	Le marché de Alain 2 fiches pour l'arithmétique	Fiches avec différents produits d'épicerie et leur prix 5 items sur chaque fiche		C.S.R.C. Formatrice G. Gauthier	670-3130	
L'évolution du monde de travail dans le milieu des adultes	Évaluation du texte: "Les métiers accessibles"	Évaluation d'une activité portant sur les métiers. Cette activité a été réalisé pour le domaine de vie Développement social. L'apprenant doit joindre le nom d'un métier à la bonne définition.	6	C.S. de Valleyfield 30, St-Thomas Valleyfield	371-2006	

DOMAINE: TOUS LES DOMAINES

Grille de description

Matériel produit

Objectif spécifique	Titre du document	Bref aperçu du contenu	Produit pour quel (s) élément (s)	Disponible où		
				adresse	téléphone	coût
Utilisation du journal						

DOMAINE: PROFIL DU GROUPE

Grille de description

Matériel produit

Objectif spécifique	Titre du document	Bref aperçu du contenu	Produit pour quel (s) élément (s)	Disponible où		
				adresse	téléphone	coût
	Tableau des objectifs	Synthèse des objectifs de groupe reliés à la matière	7	Arbralettre		

DOMAINE: GRILLE DE PREPARATION

Grille de description

Matériel produit

Objectif spécifique	Titre du document	Bref aperçu du contenu	Produit pour quel (s) élément (s)	Disponible où		
				adresse	téléphone	coût
	Scénario individuel	Mini-scénario		C.S. Chapais-Chiboubamau	748-7621	

DOMAINE: EVALUATION

Grille de description

Matériel produit

Objectif spécifique	Titre du document	Bref aperçu du contenu	Produit pour quel (s) élément (s)	Disponible où		
				adresse	téléphone	coût
	Echelle d'appréciation (pour le cahier de l'adulte)	Echelle pour remplacer les colonnes "acquis" et "envoie d'acquisition"	7	Arbralettre		
	Évaluation de la matière	Évaluation sur certains objectifs de français appris à l'aide du texte: "Les métiers accessibles".	6	C.S. de Valleyfield		
	Satisfaction face à ton séjour au centre	Ce questionnaire est utilisé pour connaître le niveau de satisfaction des étudiants face à leur séjour dans le centre. Deuxièmement pour permettre aux responsables du centre de réagir, améliorer des choses qui ferait en sorte que la vie dans le centre serait meilleure...	6-7	650, rue Lapierre Thetford Mines	338-7807 Demandez Jean-Yves Desjardins	0

DOMAINE: ACCUEIL

Grille de description

Matériel produit

Objectif spécifique	Titre du document	Bref aperçu du contenu	Produit pour quel (s) élément (s)	Disponible où		
				adresse	téléphone	coût
	Grille d'entrevue pour l'accueil	Questionnaire pour nous permettre de mieux connaître l'adulte et son milieu de vie.	Pour l'initiation (GVA)	Commission scolaire du Long-Sault 79, rue Hammond Lachute J8H 2V2		Nil
Élaboration du projet éducatif	Grille d'élaboration du projet éducatif	Questionnaire pour permettre d'élaborer et de préciser le projet éducatif de l'apprenant.	Pour le projet éducatif	Long-Sault	562-8841	Nil

DOMAINE: IDENTICATION DES BESOINS

Grille de description

Matériel produit

Objectif spécifique	Titre du document	Bref aperçu du contenu	Produit pour quel (s) élément (s)	Disponible où		
				adresse	téléphone	coût
	Identification des besoins personnels.	Besoins de chaque étudiant exprimé par lui (annexe II)		C.R.E.P.		
	Un formulaire tant attendu	- texte d'introduction pour le thème des formulaires - questions de vocabulaire et de grammaire	G	Marie-Sylvie Clark Arbralettre, Sherbrooke 562-1466		
	Fiche rencontre	Fiche à remplir avant de rencontrer l'aide pour projets spéciaux	G	Arbralettre		
	Grille pour besoins académiques des apprenants Grille pour noter les besoins affectifs et sociaux des apprenants	Résumé qui permet d'avoir une vision rapide des besoins exprimés par les apprenants au début de la session ou en rencontres individuelles	Premier élément	C.S.R.C. 25, ch. Chambly, Longueuil Formatrice G. Gauthier	670-3130	

DMAINE: GVF SANTE MENTALE ET PHYSIQUE

Grille de description

Matériel utilisé

Objectif spécifique	Titre du document	Bref aperçu du contenu	Utilisé pour quel (s) élément (s) d'expérimentation	Disponible où		
				adresse	téléphone	coût
Permettre aux adultes de s'approprier l'information afin de comprendre ce que sont la santé mentale et la santé physique.						
Élément de contenu						
L'alimentation:	Guide alimentaire canadien	Présentation des besoins diététiques pour chaque catégorie	Réalisation des activités	Santé et bien-être social Canada Disponible dans les CLSC		
	Français, langue maternelle. Cahier d'apprentissage Module I GFR 505	Texte sur l'incidence du régime alimentaire sur la condition physique.	Réalisation des activités	C.S. Régionale de la Péninsule S.E.A.		8,00 $ le module
Le repos:	Vidéo: Salut santé "Les signaux du corps"	La fatique et le repos spécialement conçu pour les adolescents.	6-m	Multimédia audiovisuel inc.		
	Vidéo: Le corps vivant "Dormir... rêver"	Explication des différentes phases du sommeil de son rôle et de celui des rêves.	6-m	Radio Québec Service de la distribution du matériel didactique 600, rue Fullum, 5e étage Montréal,	H2K 4L1	

DOMAINE: GVF SANTE MENTALE ET PHYSIQUE

Grille de description

Matériel utilisé

Objectif spécifique	Titre du document	Bref aperçu du contenu	Utilisé pour quel (s) élément (s) d'expérimentation	Disponible où		
				adresse	téléphone	coût
Élément de contenu:						
Les liens étroits qui existent entre la santé mentale et physique: l'organisme est un tout qu'il convient de traiter de façon globale.	"Nous ne tombons pas malades, nous ne prenons pas une maladie, nous nous la donnons."		6-7	Extrait d'un volume de Marguerite de Surany "La médecine de l'âme".		
	Texte: "Quelle merveilleuse machine".	Comparaison entre le corps humain et une automobile.	6-7	Extrait de: "La pratique du vocabulaire" cahier 1 Guérin		7,00 $
Les différents malaises susceptibles d'être éprouvés.						
L'Exercice:	Français, langue maternelle. Cahier d'apprentissage Module 1 GFR 505	Texte sur l'incidence du régime alimentaire sur la condition physique.	Réaliser des activités.	C.S. Régionale de la Péninsule S.E.A.		8,00 $ le module

DOMAINE: GVF SANTE MENTALE ET PHYSIQUE

Grille de description

Matériel utilisé

Objectif spécifique	Titre du document	Bref aperçu du contenu	Utilisé pour quel (s) élément (s) d'expérimentation	Disponible où		
				adresse	téléphone	coût
Nouvel élément de contenu						
Le corps humain	"Le miracle du muscle".	Rôle important des muscles dans le corps humain.		Extrait de: "La pratique du vocabulaire" Cahier I Guérin		9,50 $
Élément de contenu:						
En quoi la santé mentale et la santé physique reposent, en grande partie, sur des choses simples de la vie quotidienne.	Lecture "Vivre"	Les setp (7) conditions d'une bonne santé mentale.	6	C.L.S.C.		
La nécessité d'une prise en charge par le respect des lois qui la régissent.	Lecture "Vivre"	Les sept (7) conditions d'une bonne santé mentale.	6	C.l.S.C.		
Les malaises susceptibles d'être éprouvés.	"Ressucitée d'entre les morts".	C'est une personne victime d'une attaque de polyomélite. Elle raconte sa première crise.	Extrait de: La pratique du vocabulaire. Cahier 4. Guérin.			7,00 $

DMAINE: GVF SANTE MENTALE ET PHYSIQUE

Grille de description

Matériel utilisé

Objectif spécifique	Titre du document	Bref aperçu du contenu	Utilisé pour quel (s) élément (s) d'expérimentation	Disponible où		
				adresse	téléphone	coût
Élement de contenu:						
Définition de la santé mentale et physique	La médecine; le corps, la maladie, la santé	Un texte informant sur la santé et la maladie.	Réalisation des activités.	Gamma-Trécarré Collection Initiation à la science		
Objectif spécifique:						
Permettre aux adultes d'expérimenter des moyens susceptibles de favoriser la santé						
Élement de contenu:						
Les exercices physiques	"L'activité physique un excellent remède".	Le contenu de ce feuillet prouve que l'activité physique est un remède à la fatigue, à l'embonpoint et à l'insomnie.	6 - 7	C.L.S.C.		
Des moyens permettant de favoriser la santé.	2-D À votre santé	Jeu permettant de découvrir des trucs efficaces relatifs aux soins de la santé.	G	cahier "Situation d'apprentissage en alphabétisation" C.S. Deux-Montagnes		

DMAINE: GVF SANTE MENTALE ET PHYSIQUE

Grille de description

Matériel utilisé

Objectif spécifique	Titre du document	Bref aperçu du contenu	Utilisé pour quel (s) élément (s) d'expérimentation	Disponible où		
				adresse	téléphone	coût
Élement de contenu:						
D'autres exercices simples	Etes-vous une personne positive?	Test sur nos attitudes générales dans la vie quotidienne	G	Journal "La Presse"		
Ojectif spécifique: Avec les adultes, faire des liens entre leur santé mentale et physique et leur processus d'apprentissage.						
Élément de contenu:						
Les problèmes reliés au sens	Article de revue: "Comment je suis devenue	Tiré de la revue Lundi, février 88 Témoignage d'une sourde et muette.	éléments 6-7-8	Revue Lundi		
L'origine du stress	"Le stress"	Explication du stress et des moyens pour le le contrôler.	6 - 7	C.L.S.C.		

DMAINE: GVF SANTE MENTALE ET PHYSIQUE

Grille de description

Matériel utilisé

Objectif spécifique	Titre du document	Bref aperçu du contenu	Utilisé pour quel (s) élément (s) d'expérimentation	Disponible où		
				adresse	téléphone	coût
Nouvel élément de contenu:						
Les problèmes reliés aux troubles physiologiques	"Tension nerveuse"	Moyens pour contrôler cette tension.	6	C.L.S.C.		

DMAINE: GVJ ENVIRONNEMENT- SANTE MENTALE ET PHYSIQUE

Grille de description

Matériel utilisé

Objectif spécifique	Titre du document	Bref aperçu du contenu	Utilisé pour quel (s) élément (s) d'expérimentation	Disponible où		
				adresse	téléphone	coût
Amener les adultes à s'identifier dans leur environnement immédiat les secteurs où ils peuvent développer des comportements propres à faciliter ou à négliger l'état de santé d'une collectivité.						
Élement de contenu:						
La violence conjugale	Dictée: "La violence conjugale".	Manifestations de la violence entre conjoints. Ce qu'elle provoque.	6 - 7	C.L.S.C.		
	Vidéo: "La violence conjugale: L'Emprise".	Ce document nous montre un cas de femme battue par son conjoint. Les attitudes de la femme, du mari et de l'enfant sont exploitées pour susciter de vives réactions.	6 - 7	Radio-Canada		

DOMAINE: GVJ ENVIRONNEMENT - SANTE MENTALE ET PHYSIQUE

Grille de description

Matériel utilisé

Objectif spécifique	Titre du document	Bref aperçu du contenu	Utilisé pour quel (s) élément (s) d'expérimentation	Disponible où		
				adresse	téléphone	coût
Élément de contenu:						
Les fumeurs	"Offrons-nous un air de qualité".	C'est la loi sur la protection des non-fumeurs dans certains lieux publics.	6-7	Gouvernement du Québec Ministère de la santé et des services sociaux.		
Le contact avec la nature (isolement- espaces verts)	La forêt au printemps. Page 39	Renaissance de la forêt au printemps: prise de conscience de notre environnement.	6-7	Éditions Myrtille, 1424, Bégin Chicoutimi Québec G7H 4P4		7,00 $
	Le printemps Page 37	Effets du printemps sur l'environnement; bois, arbres, oiseaux, animaux.	6	Éditions Myrtille, 1424, Bégin Chicoutimi Québec G7H 4P4		7,00 $
	"En sortant de l'école". Extrait de "La pratique du vocabulaire". Cahier 4.	Texte poétique qui nous fait voir avec des yeux d'enfants le merveilleux de notre environnement.	6-7	Guérin		9.50 $

DMAINE: GVJ ENVIRONNEMENT - SANTE MENTALE ET PHYSIQUE

Grille de description

Matériel utilisé

Objectif spécifique	Titre du document	Bref aperçu du contenu	Utilisé pour quel (s) élément (s) d'expérimentation	Disponible où		
				adresse	téléphone	coût
Élément de contenu:						
La sexualité et les maladies transmises sexuellement	Test de connaissances Questionnaire réponses explications	Vérifier nos connaissances sur les maladies transmissibles sexuellement	6	rue Dué Thetford Mines	338-0161	
L'écologie	Écologie, un monde à découvrir	Rapport avec des êtres vivants et de leur milieu	7 - 8	Les Editions HRW Ltée Montréal ISBN-0-03-926358-4		
	Écologie, un monde à découvrir cahier de travail	Exercices correspondant au livre no 1	7 - 8	" "	"	
	Écologie, un monde à découvrir, manuel de l'enseignant.	Correspondant aux nos 1 et 2.	7 - 8	" "	"	
	Diverses bandes vidéo			M.E.Q.		
	Propos sur l'écologie 574.5/P965	Milieux de vie L'érablière Les écosystèmes L'essor de l'homme.	Ecologie	M.E.Q.		

)MAINE: GVJ ENVIRONNEMENT - SANTE MENTALE ET PHYSIQUE

Grille de description

Matériel utilisé

Objectif spécifique	Titre du document	Bref aperçu du contenu	Utilisé pour quel (s) élément (s) d'expérimentation	Disponible où		
				adresse	téléphone	coût
Avec les adultes, identifier les lois favorables au respect et à l'amélioration de la santé communautaire						
Élément de contenu:						
Les moyens à mettre en place pour remplir ces conditions	"Les coûts d'un environnement de qualité".	Ce feuillet porte sur: la consommation qu'on juge très coûteuse, des ressources de notre environnement qui s'épuisent, et de la lutte qu'il faut livrer au gaspillage.	6 - 7	Gouvernement du Québec, Ministère de l'environnement.		

DMAINE: GVI DEVELOPPEMENT SOCIAL

Grille de description

Matériel utilisé

Objectif spécifique	Titre du document	Bref aperçu du contenu	Utilisé pour quel (s) élément (s) d'expérimentation	Disponible où		
				adresse	téléphone	coût
Amener les adultes à acquérir et à développer des comportements satisfaisants pour eux dans des secteurs importants de la vie en société et dans tous les autres aspects de vie qui les concernent						
Élément de contenu:						
Les droits des travailleurs-travailleuses, le pouvoir des travailleurs-travailleuses, les organisations syndicales	"Les femmes sont toutes de par le monde, d'abord des ménagères". Extrait d'un document produit par la C.E.Q. sur la Journée internationale des femmes.	C'est un texte qui nous fait voir la gratuité et l'importance du travail des femmes dans plusieurs pays du monde.	6 - 7	C.E.Q.		
Les habiletés et les instruments nécessaires à la recherche d'emploi.	Guide des Métiers accessibles sans formation académique de niveau secondaire	Résumé de 55 métiers accessibles sur le marché du travail	6	S.E.A. de Chambly Guylaine Dubuc et Annie Lord		
	Qu'est-ce qu'un C.V.		GVI Domaine de vie Développement social (outils pour recherche d'emploi)	D.G.E.A. à l'intérieur du programme Transition-Travail		

DMAINE: GVI DEVELOPPEMENT SOCIAL

Grille de description

Matériel utilisé

Objectif spécifique	Titre du document	Bref aperçu du contenu	Utilisé pour quel (s) élément (s) d'expérimentation	Disponible où		
				adresse	téléphone	coût
Élément de contenu:						
	Les dix commandements		GVI Domaine de vie Développement social (outils pour recherche d'emploi)	D.G.E.A. à l'intérieur du programme Transition-Travail		
	Façon de se présenter à l'entrevue					
	Entrevue chose à faire					
	Préparation de l'entrevue					
	Questionnaire					
	Association					
	Synonymes					
	Formulaires d'offre d'emploi	(voir annexe) demande d'emploi	éléments 6-7-8	Gouvernement du Québec Dellixo Les emballages Domtar		

DMAINE: GVI DEVELOPPEMENT SOCIAL

Grille de description

Matériel utilisé

Objectif spécifique	Titre du document	Bref aperçu du contenu	Utilisé pour quel (s) élément (s) d'expérimentation	Disp nible où		
				adresse	téléphone	coût
Élément de contenu:						
Les actions menées par certains organismes pour défendre les droits des consommateurs et des consommatrices	Les petites créances	Brochure d'information	Scénario Elément 8	Office de la protection du consommateur		
	L'office de la protection du consommateur vous aide à faire valoir vos droits					
Consommation	Services à louer	Brochure d'information	d			
	Les vendeurs itinérants					
	Pour faire bon ménage avec les réparateurs d'appareils ménagers					
	Le crédit					
	Des comptes en souffrance? Finis le harcèlement, les menaces					
	Les pratiques de commerce: gare aux apparences					

)MAINE: GVI DEVELOPPEMENT SOCIAL

Grille de description

Matériel utilisé

Objectif spécifique	Titre du document	Bref aperçu du contenu	Utilisé pour quel (s) élément (s) d'expérimentation	Disponible où		
				adresse	téléphone	coût
Élément de contenu:						
Consommation	L'auto et la moto: sur la bonne voie	Brochures d'information	Elément 8	Office de la protection du consommateur		gratuit
	Enfin des garanties ... garanties!					
	Les contrats: signer c'est s'engager.					
L'impact de la publicité sur le consommateur- la consommatrice	La publicité	Brochures d'information				

DMAINE: GVK RESSOURCES DU MILIEU

Grille de description

Matériel utilisé

Objectif spécifique	Titre du document	Bref aperçu du contenu	Utilisé pour quel (s) élément (s) d'expérimentation	Disponible où		
				adresse	téléphone	coût
Avec les adultes, identifier les ressources financières et humaines du milieu, de la collectivité afin de pouvoir le utiliser efficacement.	"Au rythme des 150 Fêtes"	Courts textes pour nous rappeler l'histoire de notre région.	6 - 7	Alcan		
Inventaire des ressources du milieu et des services q'elles offrent.	Dépliant expliquant le service de Relais Bell	(voir annexe)	Eléments 6-7-8	Bell téléphone		
	Chapais, à bras ouverts	Pochette d'information	Elément 8	Ville de Chapais		gratuit

DMAINE: FRANCAIS

Grille de description

Matériel utilisé

Objectif spécifique	Titre du document	Bref aperçu du contenu	Utilisé pour quel (s) élément (s) d'expérimentation	Disponible où		
				adresse	téléphone	où:
Apprentissage du	Série de documents à l'usage de l'adulte sourd pour l'apprentissage du français	1- La phrase 2- Les techniques de lecture. 3- Avoir et être 4- L'imparfait 5- Gaspésie 6- Logement 7- Santé 8- Consommation 9- Expressions 10- A.T.S.	6.2 (1er scénario)	Commission scolaire de Charlesbourg 900, place Sorbonne Charlesbourg G1H 1H1		
	Document à l'usage du formateur AVOIR et ETRE. Document 4.	Français de niveau GFR-503 Ce document explique la valeur et l'utilisation de chacun des deux verbes en plus d'une série d'exercices de mise en pratique.	6.2 (2e scénario)	"		
	Français (FR 400-405)	Alphabétisation	Exercices de grammaire	Daniel Saint-Aubin, Guérin, 1987		
	Nouveaux exercices Exercices de grammaire française	Langue seconde	Exercices de grammaire française	Alain de Bray, Michel Therrien Brault et Bouthiller		
	Exercices en français facile No 1 et no 2	Langue seconde	Exercices de révision et de mise au point grammaticale	Raymond Lichet, Hachette		

DMAINE: FRANCAIS

Grille de description

Matériel utilisé

Objectif spécifique	Titre du document	Bref aperçu du contenu	Utilisé pour quel (s) élément (s) d'expérimentation	Disponible où		
				adresse	téléphone	nom
Français, langue seconde	Le français, langue seconde Objectifs	Niveau 1, cahier d'exercices en français écrit.	Eléments 6-7-8	Commission scolaire de Charlesbourg, 900, place Sorbonne, Charlesbourg		
	"Tecnicas participativas para la éducacion popular"	Education populaire	Jeux	L. Vargas, G. Bushillos M. Marfau Centro de Estudios y publicaciones Alforja, San José Costa Rica 1984		
	Dialogue Canada, "Approche situationnelle", cahiers de l'étudiant et films fixes.	Méthode de langue seconde. Part des situations d'apprentissages. Ex.; le restaurant,	Méthode utilisée surtout au niveau de la progression grammaticale et de la partie visuelle (films fixes) de la méthode.	Commission de la fonction publique du Canada, Direction générale de la formation linguistique, 1981.		
	"Le français, langue seconde par objectifs" Niveau 1	Méthode de langue seconde		Anne-Marie Connolly, Guérin, MTl 1984		
	"Le français langue seconde par objectifs" Niveau 2	langue seconde		Anne-Marie Connolly, Guérin, Mtl 1984		

DMAINE: FRANCAIS

Grille de description

Matériel utilisé

Objectif spécifique	Titre du document	Bref aperçu du contenu	Utilisé pour quel (s) élément (s) d'expérimentation	Disponible où		
				adresse	téléphone	coût
Français, langue seconde	"Le Franco-Fun" activités d'apprentissage accompagnant Dialogue Canada	F. langue seconde	Jeux	Commission de la fonction publique du Canada, Direction générale de la formation linguistique, 1981		
Lecture	La clé des mots	Méthode de lecture	1.1.1	par Josianne Jeannot, Fernand Nathan, 1966		
	Tiré de: "Apprentissage et enseignement de la lecture" un Questionnaire sur les intérêts			Giasson et Thériault		
			1	Ed. Vélle Marie		
	"La lecture et l'écriture en alphabétisation fonctionnelle"	Alpha fonctionnelle	Lecture et exercices	Jean-Paul Gagnon, Commission scolaire des Manoirs, 1985		
	"Situations d'apprentissage en alphabétisation"	Alpha	Lecture et Mise en situation	Jean-Paul Gagnon, France Le Petitcoprs, Commission scolaire des Manoirs , Octobre 1984		
	"Cafeno, Tranches de vie d'un nouveau venu à Montréal"	Alpha aux Haitiens	Lecture	Philippe Fisaimé, Grafik Universel Montréal,1982		

DMAINE: FRANCAIS

Grille de description

Matériel utilisé

Objectif spécifique	Titre du document	Bref aperçu du contenu	Utilisé pour quel (s) élément (s) d'expérimentation	Disponible où		
				adresse	téléphone	coût
Formulaire écriture	Formulaires	G	- différents ministères - distribution aux consommateurs			
	L'écrit dans la vie courante de l'immigrant		6,7,8.1 a)b)f)	Cofi de Québec		
	Cahier pré-Alpha	Pré-Alpha	Apprentissage du code écrit	Moïse Dubuisson, La commission scolaire Jérôme-Leroyer		
	"La lecture et l'écriture en alphabétisation fonctionnelle"	Alpha fonctionnelle	Lecture et exercices	Jean-Paul Gagnon, Commission scolaire des Manoirs, 1985		
Écrit, langue seconde	"F.I.E.F. 1, auto-apprentissage de l'écrit"	Langue seconde		C.R.E.P.,	C.E.C.M.,	1985
Oral langue seconde	"A vous la parole"	Langue seconde	Organisation du français à partir de thèmes	Ministère des communautés culturelles et de l'immigration Québec, 1981		
	"Tu viens d'où?"	F. langue seconde	Développer la compréhension auditive de l'apprenant grâce à des cassettes de dialogues reflétant la "vraie vie quotidienne"	Ministère des communautés culturelles et de l'immigration		

DMAINE: FRANCAIS

Grille de description

Matériel utilisé

Objectif spécifique	Titre du document	Bref aperçu du contenu	Utilisé pour quel (s) élément (s) d'expérimentation	Disponible où		
				adresse	téléphone	coût
Oral, langue seconde	"La communication par le jeu"	Jeux	Jeux	Claude Alschuler, Claudette Cornaire, Institut de langues vivantes, U. d'Ottawa, CEC, 1987		
	Parler et écrire avec la bande dessinée	Images	Oralisation	G. Rollet, R. Tremblay, CEC (Centre éducatif et culturel)		
Vocabulaire langue seconde	"French vocabulary"	Vocabulaire sur des thèmes précis.		Mary E. Coffman, S. Chaum's outline series, Etats-Unis, 1985		

DMAINE: TOUS LES DOMAINES

Grille de description

Matériel utilisé

Objectif spécifique	Titre du document	Bref aperçu du contenu	Utilisé pour quel (s) élément (s) d'expérimentation	Disponible où		
				adresse	téléphone	coût
Tous les domaines	Situations d'apprentissage en alphabétisation	Matériel didactique conçu pour les étudiants adultes qui leur permet de développer leur potentiel et de respecter leur réalité adulte.	6-c 6-e 6-L	Commission scolaire de Manoirs 775, rue St-Louis Terrebonne (QC) J6W 1J7	(514) 492-3540	
	Arithmétique fonctionnelle GVB 105 GBE 105 GVG 105 GAB 101 GAB 107	Symboles de base additions et soustractions, multiplications, divisions, etc.	7 et 8	Services de l'éducation des adultes C.S. Thetford Mines et Black-Lake Disraéli		
	Série de documents à l'usage de l'adulte sourd pour l'apprentissage du français	1- La phrase 2- Les techniques de lecture 3- Avoir et être 4- L'imparfait 5- GAspésie 6- Logement 7- Santé 8- Consommation 9- Expression 10- ATS	6.2 (1er scénario)	Commission scolaire de Charlesbourg 900, place Sorbonne Charlesbourg G1H 1H1		
	Formulaires		G	-différents ministères - distribution aux consommateurs		

DMAINE: TOUS LES DOMAINES

Grille de description

Matériel utilisé

Objectif spécifique	Titre du document	Bref aperçu du contenu	Utilisé pour quel (s) élément (s) d'expérimentation	Disponible où		
				adresse	téléphone	coût
Tous les domaines	"Recueil de scénarios"	Approche dynamique en alpha	Mises en situation	CSLT, Commission scolaire Lac-Témiscamingue, Service de l'éducation des adultes juillet 1981		

DOMAINE: MATHEMATIQUE

Grille de description

Matériel utilisé

Objectif spécifique	Titre du document	Bref aperçu du contenu	Utilisé pour quel (s) élément (s) d'expérimentation	Disponible où		
				adresse	téléphone	coût
Mathématique	Mathématique Dynamique 6e année (ancienne édition)	Problèmes écrits qui traite de l'imprinerie et des livres	6	Lucille Veilleux Jean-Paul Guilbaut		

DOMAINE: CUEILLETTE DES BESOINS

Grille de description

Matériel utilisé

Objectif spécifique	Titre du document	Bref aperçu du contenu	Utilisé pour quel (s) élément (s) d'expérimentation	Disponible où		
				adresse	téléphone	coût
	Grille d'entrevue	Grille utilisée lors des rencontres individuelles pour cerner ses besoins et attentes	Premier élément	Centre Sai te-Cécile 30, St-Tho as Valleyfield J6T 4J2	(514) 371-2006	
	Document d'accompagnement en accueil	Portrait de l'adulte Evaluation de l'autonomie des connaissances. Test de classement	Pour le module accueil	Commission scolaire Deux-Montagnes Michelle Tessier 360, boul. Sauvé SAINT-EUSTACHE (Québec) J7R 4L1	472-3680	
	Tiré de: "Apprentissage et enseignement de la lecture" un Questionnaire sur les intérêts		1	Giasson et Thériault Ed. Ville Marie		

DOMAINE: SUIVI - SIGLAISON

Grille de description

Matériel utilisé

Objectif spécifique	Titre du document	Bref aperçu du contenu	Utilisé pour quel (s) élément (s) d'expérimentation	Disponible où		
				adresse	téléphone	coût
	Fiche de suivi individuel	Grille pour assurer un suivi individuel dans la siglaison	Global (nouveau guide)	Commission scolaire Châteauguay Donald Millaire 16, Abbotsford CHATEAUGUAY (Québec) J6J 1K2		

DOMAINE: EVALUATION

Grille de description

Matériel utilisé

Objectif spécifique	Titre du document	Bref aperçu du contenu	Utilisé pour quel (s) élément (s) d'expérimentation	Disponible où		
				adresse	téléphone	coût
Français	Test d'évaluation du français.	Test conçu et adapté pour des adultes sourds.	6.2, 8.2 (1er scénario)	Commission scolaire de Charlesbourg 900, place Sorbonne Charlesbourg G1H 1H1	626-2154	
Français	Questionnaire sur les besoins fonctionnels en français de base.	Plusieurs mises en situation visant à cerner les problèmes reliés au français (besoins et acquis). Il sert également à dégager le profil du groupe.	1.2 (scénario 2) 6.2 (scénario 2)	Commission scolaire de Charlesbourg 900, place Sorbonne Charlesbourg G1H 1H1		
Bilan et test de classement	Document d'accompagnement en accueil	Portrait de l'adulte Evaluation de l'autonomie des connaissances. Test de classement Bilan etc.	Pour le module accueil	Commission scolaire Deux-Montagnes Michelle Tessier 360, boul. Sauvé Saint-Eustache Québec J7R 4L1		

DOMAINE: ORAL

Grille de description

Matériel utilisé

Objectif spécifique	Titre du document	Bref aperçu du contenu	Utilisé pour quel (s) élément (s) d'expérimentation	Disponible où		
				adresse	téléphone	coût
	Savoir discuter	Marche à suivre pour une bonne discussion	6-7	650, rue Lapierre Thetford Mines	1-418-338-7807	

DOMAINE: MATHÉMATIQUE

Grille de description

Matériel utilisé

Objectif spécifique	Titre du document	Bref aperçu du contenu	Utilisé pour quel (s) élément (s) d'expérimentation	Disponible où		
				adresse	téléphone	coût
	Jeux de bingo mathématique	Chaque étudiant a composé des additions, soustractions, multiplications, divisions et des tables (8X3). Nous avons inséré les réponses dans les colonnes appropriées. M= réponse de la X A= réponse de l'+ T= réponse des tables de X H= réponses des ÷ S= réponses des - Le formateur pige un carton où il y a d'inscrit une équation. L'étudiant a à faire le calcul. Si la réponse obtenue apparaît sur sa carte, il y dépose un jeton. Quand l'étudiant a un bingo, il crie maths.	6-7	Cette activité doit être faite par les étudiants eux-mêmes.		

DOMAINE: IDENTIFICATION DES BESOINS

Grille de description

Matériel utilisé

Objectif spécifique	Titre du document	Bref aperçu du contenu	Utilisé pour quel (s) élément (s) d'expérimentation	Disponible où		
				adresse	téléphone	coût
	Questions permettant à l'apprenant adulte d'exprimer ses sentiments face aux apprentissages à réaliser.		Sixième élément 1ere étape	C.S.R.C. 25, ch. Chambly, Longueuil Formatrice G. Gauthier	670-3130	
	Texte: Nos besoins	Texte fait selon les critères de difficultés d'un atelier GFR 502 (longueur texte, phrases)	Sixième élément 2e étape	Même	Même	
	Questions permettant à l'apprenant adulte d'exprimer ses sentiments face aux apprentissage à réaliser.		Sixième élément 1ere étape	C.S.R.C. 25, ch. Chambly, Longueuil Formatrice G. Gauthier	670-3130	

DOMAINE: FRANÇAIS

Grille de description

Matériel utilisé

Objectif spécifique	Titre du document	Bref aperçu du contenu	Utilisé pour quel (s) élément (s) d'expérimentation	Disponible où		
				adresse	téléphone	coût
	"Images"	Cartes-image sur: - Ameublement - Aliments - Habillement avec cartes/mot	Oralisation, francisation et apprentissage écrit.	Nicole Papazian et Isabel Van Isschot Consultation (1 exemplaire)	(514) 271-5217 ou (514) 272-3327	
	"Verbes, mots, etc." (200 cartes)	Cartes avec verges, mots, etc. pour fabriquer des phrases.	Faire des phrases écrites et orales sous forme de jeux.	Nicole Papazian et Isabel Van Isschot	(514) 271-5217 ou (514) 272-3327	
	"Travail à Montréal"	Cassette et texte sur un thème avec des exercices adaptés à la situation de vie des Latino-américains.	Développer un thème proche du vécu des Latino-américains.	En cours de fabrication Nicole Papazian et Isabel Van Isschot	(514) 271-5217 ou (514) 272-3327	
Homophone	Homophone	Exercice sur les homophones	Elément 7	C.S. Chapais-Chibougamau	748-7621	

DOMAINE: LECTURE

Grille de description

Matériel utilisé

Objectif spécifique	Titre du document	Bref aperçu du contenu	Utilisé pour quel (s) élément (s) d'expérimentation	Disponible où		
				adresse	éléphone	coût
	Chansons	Textes de chansons populaires dont certains mots ont été enlevés.	G	Arbralettre		

DOMAINE: VOCABULAIRE

Grille de description

Matériel utilisé

Objectif spécifique	Titre du document	Bref aperçu du contenu	Utilisé pour quel (s) élément (s) d'expérimentation	Disponible où		
				adresse	téléphone	coût
	Mots vocabulaire La carte d'exploration	Des mots de vocabulaire touchant les activités choisies (carte d'exploration)	Sixième élément 2e étape	C.S.R.C. 25, ch. Chambly Longueuil	670-3130	
	Mots vocabulaire	Mots choisis en fonctions des activités de scénario	Sixième élément (2e étape)	C.S.R.C. 25, ch. Chambly Longueuil Formatrice G. Gauthie	670-3130	
	Vocabulaire L'épicerie	Des mots de vocabulaire touchant les activités du domaine	Sixième élément (2e étape)	Même	Même	

DMAINE: GVD STYLE D'APPRENTISSAGE

Grille de description

Matériel utilisé

Objectif spécifique	Titre du document	Bref aperçu du contenu	Utilisé pour quel (s) élément (s) d'expérimentation	Disponible où		
				adresse	téléphone	coût
Permettre aux adultes de connaître les caractéristiques de l'apprenant adulte et de saisir l'importance de cette connaissance autant pour l'enseignement que pour l'apprentissage.						
Élément de contenu						
Les caractéristiques de l'apprenant adulte:	"Jean-Guy" Alpha-Liaison p.23 vol. 7 no.3 mars 1987	Dossier: Place à l'apprenant. Témoignage.	Sixième élément	Alpha-Liaison 26, ch. de Chambly, Longueuil J4H 3L2		
	"Ca m'a pris cinq ans avant de me décider" Alpha-Liaison p.18-19 vol. 7 no.3 Mars 1987	Dossier: Place à l'apprenant. Témoignage	Sixième élément			

GUIDE D'INTERVENTION SUR MESURE EN FORMATION DE BASE

COMPTE RENDU DES SESSIONS DE DE SUIVI DONNÉES DE SEPTEMBRE À DÉCEMBRE 1988

JANVIER 1989

TABLE DES MATIERES

	page
INTRODUCTION	1
1. Objectifs de la session	2
2. Evaluation	2
3. Besoins de perfectionnement	5
3.1 L'aspect individuel	5
3.2 L'aspect collectif	8
CONCLUSION	10
ANNEXE	

INTRODUCTION

A l'été 1988, une session de suivi, portant sur le Guide d'intervention sur mesure en formation de base, a été proposée aux commissions scolaires et aux groupes populaires. La décision de proposer cette session faisait suite aux nombreuses demandes d'aide qui nous avaient été adressées.

Tous les milieux ont décidé de participer à cette session selon les modalités prévues, à savoir une session d'une journée pour des groupes ne dépassant pas 25 personnes. Au total, 28 groupes ont été rejoints donc environ 700 personnes.

Le compte rendu qui suit présente les objectifs de la session, l'ordre du jour et les contenus (qui se trouvent en annexe), l'évaluation faite par les participantes et participants et enfin, les besoins de perfectionnement.

1. Objectifs de la session

Les objectifs de la session n'étaient pas de perfectionner les participantes et participants, mais plutôt de leur permettre de discuter des concepts fondamentaux qui se trouvent dans le Guide pour en approfondir le sens et en dégager les implications. Les objectifs étaient donc les suivants:

- Clarifier les notions fondamentales du Guide.
- Dégager les implications professionnelles.
- Identifier les besoins de perfectionnement.

2. Evaluation

Une évaluation a été réalisée à la fin de chacune des sessions. De cette évaluation se dégagent les éléments suivants:

- Certitude d'être comprises et compris par les responsables de la session: "Vous avez une très juste perception de ce qui se passe".
- Dédramatisation, démystification, simplification des différentes notions exposées dans le Guide.

- Appréciation du caractère simple, concret et "ressemblant" des exposés et des exemples apportés.

- Sensibilisation plus marquée (prise de conscience) par rapport aux orientations du Guide: la formation sur mesure, l'apprentissage fonctionnel: accueil enthousiaste.

- Impression d'être mieux encadré(e)s, mieux structuré(e)s pour réaliser une intervention efficace et satisfaisante.

- Sentiment grandissant de sécurité. Diminution des craintes et de la culpabilité.

- Appréciation de l'humour.

- Appréciation de la place faite aux échanges, aux questions, aux recommandations. Ca favorise la solidarité, ça diminue le sentiment d'isolement.

- Augmentation du sentiment de compétence parce que les interventions réalisées sont valorisées, légitimées par les responsables de la session.

- Sentiment d'avoir fait des pas de géant en alphabétisation depuis quelques années (malgré les difficultés rencontrées).

- Grand soulagement lié au fait de relativiser l'importance accordée au "scénario".

- Sentiment marqué d'un besoin de soutien tel qu'apporté durant la session.

- Besoins immenses de ressources humaines et matérielles.

- Besoin urgent de formation et de perfectionnement.

- Enfin, une exclamation qui illustre (avec un tout petit peu d'exagération) le degré de satisfaction très élevé des participantes et participants: "J'ai tellement aimé ma journée que, pendant les fêtes, je vais regarder tous les documents que vous nous avez remis".

Note: Un très grand nombre de commentaires ont été faits en rapport avec les difficultés liées aux conditions de travail.

3. Besoins de perfectionnement

Si le nombre de participantes et participants qui a exprimé une très grande satisfaction au sujet des sessions est élevé, il en est de même quant au nombre de celles et ceux qui ont exprimé des besoins de perfectionnement. Ceux-ci sont évidemment reliés aux deux grands aspects du Guide à savoir, le processus d'apprentissage fonctionnel et la démarche de formation sur mesure. Dans l'ensemble voici ce qui ressort majoritairement pour chacun des aspects en termes de besoins de perfectionnement.

3.1 L'aspect individuel du Guide: Le processus d'apprentissage fonctionnel (Relation d'aide)

- Les modes d'apprentissage

  . Développer la motivation, l'attention, la concentration.
  . Traiter les difficultés d'apprentissage reliées aux émotions.
  . Développer les compétences exploratoires (organiser, classer, décrire...).
  . Améliorer la mémoire.
  . Enrichir le vocabulaire.

. Traiter les difficultés d'apprentissage reliées au jugement et au raisonnement.
. Développer la capacité de prendre des risques.
. Développer la capacité d'assumer des responsabilités.
. Développer la capacité d'accepter les échecs et les limites.
. Développer la capacité d'évaluer les apprentissages.

- <u>L'analyse fonctionnelle</u>

. Pouvoir reconnaître une difficulté d'apprentissage (diagnostic) et y apporter des solutions efficaces (stratégies).

- <u>L'instrumentation</u>

. Acquérir le réflexe de ne pas tout faire à la place de l'adulte.
. Devenir habile à préparer des activités qui favorisent l'instrumentation.

- L'intégration

  . Etre habile pour aider les adultes à choisir les thèmes et le matériel qui correspondent à leurs besoins fonctionnels.

  . Etre habile pour formuler des objectifs, pour planifier des activités et les évaluer.

- L'efficacité et la satisfaction

  . Etre habile pour identifier mon niveau réel d'efficacité.

  . Etre habile pour mesurer le niveau de satisfaction réel.

  . Etre habile pour augmenter l'efficacité et la satisfaction.

3.2 L'acpect collectif du Guide: La démarche de formation sur mesure (Animation)

- La participation

. Pouvoir susciter la participation et la maintenir à un niveau acceptable: prise de décision; résolution de conflits; réalisation de projets...

- La démarche proprement dite

. Pouvoir élaborer des stratégies de changement: modification d'attitudes...
. Pouvoir identifier les besoins.
. Pouvoir mesurer les acquis et les aptitudes.
. Pouvoir réaliser un ralliement et maintenir la motivation quant à celui-ci.
. Pouvoir identifier, et poursuivre, les objectifs matières et thématiques particulièrement dans les groupes hétérogènes.
. Pouvoir planifier les activités d'apprentissage selon le processus fonctionnel et en fonction des compétences de chacun des adultes.
. Pouvoir réaliser fidèlement ce qui a été planifié.

- Pouvoir évaluer précisément les apprentissages reliés aux matières, aux thèmes, au processus d'apprentissage et à la démarche de formation sur mesure.
- Pouvoir imaginer, proposer et évaluer des activités de transfert d'apprentissage.
- Pouvoir effectuer une relance avec peu de moyens pour le faire.

Note: Les conseillers et conseillères pédagogiques de même que les gestionnaires ont exprimé le besoin d'être perfectionné(e)s quant aux orientations du Guide et quant aux implications professionnelles et organisationnelles de ces orientations.

CONCLUSION

Après avoir rejoint, au cours des rencontres de suivi, environ 700 intervenantes et intervenants en alphabétisation, nous avons la conviction que ces rencontres étaient non seulement utiles mais nécessaires. D'ailleurs, les pages qui précèdent le démontrent éloquemment.

A notre avis, ces rencontres ont permis aux personnes de s'approprier le Guide d'intervention sur mesure en formation de base de façon plus personnelle, d'abord parce que le nombre de participantes et participants était restreint, mais aussi parce que ces dernières et derniers avaient pu, pour une bonne part, ou expérimenter le Guide ou en prendre connaissance par la lecture. Cela n'avait pas été fait lors des sessions d'information qui ont eu lieu à l'automne 1987.

Tenant compte de ce qui précède, nous pensons qu'il est indispensable d'offrir aux intervenantes et intervenants le soutien qui permettra au Guide de prendre le "tournant". Il serait prématuré d'interrompre un soutien qui, il faut le reconnaître, n'a pu assurer la consolidation d'un instrument aussi

important que le Guide. En fait, le soutien s'est limité, à ce jour, à environ 18 heures par groupe.

En conséquence, nous proposons, comme nous l'avons fait dans les recommandations qui apparaissent dans le rapport d'expérimentation, que des sessions de soutien et de perfectionnement soient offertes aux différents types d'intervenantes et intervenants en alphabétisation durant l'années 1989-1990. Ces sessions répondraient, évidemment, aux besoins qui ont été formulés lors des sessions de suivi.
Un projet précis et détaillé sera présenté sous peu.

Margot Mesilets

Jean Patry

Responsables des sessions de suivi

Gouvernement du Québec
Ministère de l'Éducation
Direction générale de l'éducation des adultes

38-3218
8990-251